

## SIA "Rīgas veselības centrs" privātuma politika

### I. Vispārīgie jautājumi

1. SIA "Rīgas veselības centrs" (turpmāk – RVC) privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskai personai (turpmāk - datu subjekts) informāciju par personas datu apstrādes tiesiskajiem un faktiskajiem apstākļiem, t.i. informāciju par personas datu apstrādes nolīku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā, apstrādājot datu subjekta personas datus.
2. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz visiem datu subjektiem, tajā skaitā:
  - 2.1. fiziskām personām – RVC pakalpojumu saņēmējiem, t.sk. uz potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem pakalpojumu saņēmējiem un to pārstāvjiem;
  - 2.2. pretendentiem uz RVC vakantajiem amatiem;
  - 2.3. ārpakalpojumu sniedzēju un to kandidātu nodarbinātajiem;
  - 2.4. korespondences ar RVC iesniedzējiem un saņēmējiem;
  - 2.5. RVC pārvaldītās interneta mājaslapas apmeklētājiem;
  - 2.6. personām, kuru personas dati tiek apstrādāti sociālajos tīklos saistībā ar RVC aktivitātēm.
3. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē sniegti personas datus (klātienē, RVC interneta mājaslapā, elektroniski ar vai bez droša elektroniskā paraksta, papīra formātā vai telefoniski).
4. RVC rūpējas par datu subjekta personas datu drošību un datu apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - Regula), Fizisko personu datu aizsardzības likumam, Pacientu tiesību likumam un citiem ārējiem un RVC iekšējiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
5. Savā darbībā RVC:
  - 5.1. aizsargā datu subjekta personas datus, īstenojot administratīvos, tehniskos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamajiem riskiem;
  - 5.2. informē un izskaidro kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti;
  - 5.3. īsteno datu nodošanu trešajām personām, ievērojot spēkā esošo normatīvo regulējumu;

- 5.4. īsteno pasākumus savu darbinieku regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību;
- 5.5. īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to atstātās sekas.
6. RVC personas datu apstrādē ievēro šādus datu apstrādes pamatprincipus:
  - 6.1. likumība un godprātīgums;
  - 6.2. pārredzamība;
  - 6.3. nolūka ierobežojums;
  - 6.4. adekvātums (datu minimizēšana);
  - 6.5. precīzitāte;
  - 6.6. glabāšanas ierobežojums;
  - 6.7. integrītāte un konfidentialitāte;
  - 6.8. pārskatatbildība.
7. RVC nav tiesiska pamata sniegt personai pakalpojumu, ja persona neiesniedz normatīvajos aktos noteiktos personas datus.

## **II. Pārzinis un tā kontaktinformācija**

8. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Rīgas veselības centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 50103807561, juridiskā adrese: Spulgas iela 24, Rīga, LV-1058, tālr. +371 66103370, e-pasts: [rvc@rigasveseliba.lv](mailto:rvc@rigasveseliba.lv).
9. RVC datu aizsardzības speciālists ir Jānis Kāršenieks, e-pasts: [janis.karsenieks@inbox.lv](mailto:janis.karsenieks@inbox.lv). Minētā e-pasta adrese nav paredzēta ziņu pieprasījumiem, realizējot datu subjekta tiesības, šādā gadījumā datu subjektam jāizmanto pārziņa kontaktinformācija.
10. RVC kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir: [datuajsardziba@rigasveseliba.lv](mailto:datuajsardziba@rigasveseliba.lv).

## **III. Personas datu apstrādes nolūki un apstrādes tiesiskais pamats**

11. RVC apstrādā tikai tādus personas datus un tādā apjomā, kāds ir nepieciešams noteiktā nolūka sasniegšanai.
12. RVC apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
  - 12.1. veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
    - 12.1.1. pacienta/klienta identificēšanai,
    - 12.1.2. pacienta/klienta pieraksta RVC pakalpojuma noformēšanai,
    - 12.1.3. pacienta medicīniskās dokumentācijas noformēšanai saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām,
    - 12.1.4. atgādinājumiem pacientiem/klientiem par pierakstu uz konkrētiem RVC pakalpojumiem,
    - 12.1.5. medicīnisko izmeklējumu veikšanai,

- 12.1.6. ārstu konsultāciju un medicīnisko manipulāciju veikšanai,
  - 12.1.7. pacientu vai citu fizisko personu veselības stāvokļa izvērtēšanai,
  - 12.1.8. norēķinu administrēšanai,
  - 12.1.9. parādu piedziņai no debitoriem vai naudas atmaksai par neatbilstoši iekasētu maksu par sniegtu pakalpojumu,
  - 12.1.10. pacientu/klientu lūgumu, sūdzību, priekšlikumu, pateicību, pieprasījumu vai citu jautājums, izskatīšanai un kvalitātes kontrolei,
  - 12.1.11. pacientu/klientu apmierinātības mērījumiem,
  - 12.1.12. līguma ar pacientiem sagatavošanai un noslēgšanai,
  - 12.1.13. mājaslapas uzturēšanai un darbības uzlabošanai,
  - 12.2. apmācībai atbilstoši valsts akreditētām izglītības programmām,
  - 12.3. zinātniskajam un pētnieciskajam darbam ārstniecības jomā un jaunu ārstniecības metožu un medicīnas tehnoloģiju ieviešanai,
  - 12.4. klīnisko pētījumu veikšanai,
  - 12.5. sociālā darba veikšanai,
  - 12.6. informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā,
  - 12.7. pacientu/klientu, RVC apmeklētāju un RVC darbinieku drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai,
  - 12.8. informācijas Valsts vienotās medicīnas informācijas sistēmas (E-veselība) ievadei,
  - 12.9. RVC sniegtu pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem.
13. Privātuma politikas 12. punktā minētie datu apstrādes nolūki ir indikatīvi un personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem tieši neminētiem nolūkiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību izpildei.
  14. RVC apstrādā pacientu/klientu personas datus, balstoties uz šādu tiesisko pamatu:
    - 14.1. profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbspējas novērtēšanai, medicīniskās diagnozes noteikšanai, ārstēšanas nolūkos (Regulas 9. panta 2. punkta h) apakšpunkts),
    - 14.2. ar datu subjekta (pacienta/klienta) piekrišanu (Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta a) apakšpunkts, Pacientu tiesību likuma 10. panta otrā daļa),
    - 14.3. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu RVC saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus vai ārējos normatīvajos aktos noteiktās datu subjekta tiesības (Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta b) apakšpunkts, Pacientu tiesību likuma 10. pants),
    - 14.4. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu RVC likumīgās intereses tiesā (Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts, 9. panta 2. punkta f) apakšpunkts),
    - 14.5. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai nodrošinātu RVC legitīmās intereses (organizēt efektīvu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas procesu, nodrošināt efektīvu

- pacientu/klientu vizīšu pieteikšanas un atsaukšanas procesu, saņemt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem) (Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts),
- 14.6. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga līguma ar datu subjektu (pacientu/klientu) izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts),
  - 14.7. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta (pacienta) vai citas fiziskas personas vitālas intereses (Regulas 6. panta 1. punkta d) apakšpunkts),
  - 14.8. arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos (Regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts un 9. panta 2. punkta j) apakšpunkts).
15. Personas datu kategorijas, ko apstrādā RVC, ir atkarīgas no datu apstrādes nolūka un datu subjekta izmantotajiem RVC veselības aprūpes pakalpojumiem:
    - 15.1. datu subjektam saņemot veselības aprūpes pakalpojumus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām RVC ir pienākums apstrādāt datu subjekta identificējošo informāciju un informāciju, kas apliecinā diagnozi, pamato izmeklējumus un ārstēšanas metodes, kā arī precīzi ataino ārstēšanas rezultātus. Šajā gadījumā, lai īstenotu veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas mērķi RVC var apstrādāt visplašāko iespējamo personas datu apjomu, kas ietver - vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktinformāciju, dzīvesstilu, informāciju par izslimotajām slimībām, informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem veselības aprūpes pakalpojumus (pie kāda ārsta, cik bieži, kādus pakalpojumus izvēlas) u.c. informāciju, ko attiecīgais veselības aprūpes speciālists konkrētajā situācijā izvēlēsies noskaidrot un fiksēt medicīniskajā dokumentācijā,
    - 15.2. zvanot uz RVC norādītajiem tālruņa numuriem, tiks ierakstīts komunikācijas saturs, kā arī fiksēts zvanītāja tālruņa numurs,
    - 15.3. sazinoties rakstveidā ar RVC, tiks saglabāts komunikācijas saturs un laiks, kā arī, informācija par izmantoto komunikācijas rīku (e-pasta adrese, tālruņa numurs u.tml., adrese e-pieraksta sistēmā norādītā informācija),
    - 15.4. personāla vajadzībām: visa informācija, kas ir iekļauta kandidāta iesniegtajā CV, kā arī, iegūtā informācija no personām, kas ir sniegušas atsauksmes par kandidātu, pamatojoties uz viņa sniegtu piekrišanu. Gadījumā, ja kandidāts tiek uzaicināts uz darba interviju, darba intervijas laikā sniegta informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi,
    - 15.5. lietvedības funkciju veikšanai: vārds, uzvārds, personas kods, adrese, e-pasta adrese un cita informācija, ko datu subjekts norāda, pievieno savam iesniegumam,
    - 15.6. noziedzīgu nodarījumu novēršanai un atklāšanai saistībā ar īpašuma aizsardzību: personas attēls, izskats, vizuāli fiksēta uzvedība, personas attēla ieraksta vieta un laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas).
  16. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros RVC no datu subjekta un no citām trešajām pusēm var iegūt papildus informāciju, kas primāri aptver, bet neaprobežojas ar nosūtījumu informāciju, informāciju

par iepriekšējiem ārstniecības gadījumiem, informāciju, kas tiek iegūta konkrētās ārstniecības epizodes ietvaros.

#### **IV. Personas datu saņēmēji un to izmantošana**

17. Personas datu saņēmēji var būt Pacientu tiesību likuma 10. pantā noteiktās personas, RVC struktūrvienības, RVC apstrādātāji, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos valsts un pašvaldību institūcijas, tiesībsargājošās, uzraugošās iestādes un tiesas.
18. RVC sadarbojoties ar trešajām pusēm, attiecībā uz nepieciešamo datu iegūšanu un nosūtīšanu, savas darbības īsteno tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē RVC iespējas attiecībā uz personas datu apmaiņas pasākumu realizāciju.
19. RVC nenodod personas datus trešajām personām, izņemot, ciktāl tas nepieciešams saprātīgai komercdarbības īstenošanai, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
20. RVC nenodod personas datus, ja tā nevar pārliecināties par saņēmēja identitāti un tā tiesībām saņemt datus, kā arī, ja pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte neatbilst tā patiesajai identitātei.
21. RVC personas datu apstrādē var iesaistīt citas personas, slēdzot par to rakstveida līgumu un nodrošinot pietiekamas garantijas, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi, lai personas datu apstrādē tiktu ievērotas normatīvo aktu prasības datu aizsardzībā.
22. RVC savā ikdienas darbā īsteno pasākumus, personas datu apstrādes apjoma minimizēšanai attiecībā uz tās darbiniekiem, paredzot, ka darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piekļūt tikai to pacientu datiem, kuri tiem nepieciešami darba pienākumu izpildei.
23. Personas dati netiks nodoti trešajām valstīm (valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas) vai starptautiskām organizācijām.
24. RVC netiek veikta automatizēta lēmumu pieņemšana.

#### **V. Personas datu glabāšana un iznīcināšana**

25. Personas datu glabāšanas ilgumu RVC nosaka pēc šādiem kritērijiem:
  - 25.1. kamēr RVC pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos personas datus;
  - 25.2. ja personas datu glabāšanas termiņi nav noteikti normatīvajos aktos, tad RVC glabāšanas termiņu nosaka, lai:
    - 25.1.1. nodrošinātu RVC vai trešās personas leģitīmo interešu realizāciju un aizsardzību, t.sk. kamēr pret RVC kāds var celt juridiskas pretenzijas un/vai uzsākt tiesvedības procesus, lai nodrošinātu pierādījumu saglabāšanu,
    - 25.1.2. nodrošinātu personas datu apstrādes nolūka sasniegšanas brīdi, t.sk. personas sniegtās piekrišanas personas datu apstrādei atsaukšanu.
26. Medicīniskos ierakstus un medicīnisko ierakstu uzskaites dokumentus glabā atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 04. aprīļa noteikumos Nr. 265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" noteiktajiem termiņiem un citos jomu regulējošajos normatīvajos aktos.

27. Personas datus, kas ietverti saimnieciska rakstura dokumentos, rēķinos u.tml. dokumentos, glabā ievērojot Grāmatvedības likumā noteiktās prasības, kas paredz glabāšanas termiņu ne mazāku par pieciem gadiem, ar mērķi, lai būtu iespējams konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.
28. Videonovērošanas ceļā iegūtos personas datus (videoieraksti) glabāt ne ilgāk kā 7 dienas no to veikšanas dienas.
29. Audioierakstus, kuros ir fiksētas sarunas, veicot pierakstu RVC pakalpojumu saņemšanai, glabā ne ilgāk kā sešus mēnešus no audioieraksta veikšanas dienas.
30. RVC personas datu glabāšanas termiņus nosaka attiecīgā gada lietu nomenklatūrā vai citā RVC iekšējā normatīvajā aktā (personas datu apstrādes darbību reģistrā).
31. Ja personas dati ir pilnībā anonimizēti, no datu aizsardzības viedokļa to glabāšanai nav ierobežojumi.
32. Pēc glabāšanas laikposma beigām personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti vai iznīcināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## VI. Datu subjekta tiesības

33. RVC nodrošina datu subjekta tiesību īstenošanu atkarībā no attiecīgās datu apstrādes darbības un tajā apstrādājamajiem personas datiem, realizējot šādas datu subjekta tiesības:
  - 33.1. piekluves tiesības - tiesības pieprasīt piekluvi visiem saviem personas datiem, t. sk. saņemt savu personas datu kopijas sev izvēlētā formātā;
  - 33.2. tiesības labot – tiesības labot RVC rīcībā esošos personas datus;
  - 33.3. tiesības uz dzēšanu – tiesības pieprasīt dzēst RVC rīcībā esošos personas datus tiek realizētas, ja to dzēšana neietekmē RVC legitīmo interešu un pienākumu īstenošanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
  - 33.4. tiesības ierobežot apstrādi gadījumos, ja:
    - 33.4.1. konstatēts, ka RVC rīcībā esošie personas dati ir neprecīzi,
    - 33.4.2. personas datu apstrāde ir nelikumīga,
    - 33.4.3. RVC personas dati nav nepieciešami, bet personai tie ir nepieciešami, lai īstenotu vai aizstāvētu savas likumīgās prasības,
    - 33.4.4. ja personas tiesības uz datu aizsardzību ir svarīgākas par RVC legitīmajām interesēm;
  - 33.5. tiesības uz datu pārnešanu gadījumā, ja RVC apstrādā personas datus pamatojoties uz personas iepriekš sniegtu piekrišanu, vai starp RVC un personu noslēgtām līgumsaistībām, personai ir tiesības pieprasīt, lai RVC atgriež “atpakaļ” personas datus vai “pārnes” tos citai iestādei vai organizācijai;
  - 33.6. tiesības iebilst gadījumā, ja personas tiesības uz datu aizsardzību ir svarīgākas par RVC legitīmajām interesēm;
  - 33.7. tiesības atsaukt savu piekrišanu jebkurā laikā, ja datu apstrādi RVC realizē pamatojoties uz piekrišanu;

- 33.8. tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei, ja RVC pārkāpj personas datu apstrādi regulējošo normatīvo aktu prasības.
34. Datu subjektam noteiktās tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no RVC pienākumiem, kas ir noteikti ar normatīvajiem aktiem.
35. Persona var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
  - 35.1. rakstveidā klātienē RVC Birojā Spulgas ielā 24, Rīgā vai kādā no RVC filiālēm, uzrādot personu apliecinu dokumentu,
  - 35.2. rakstveidā, nosūtot pašrocīgi parakstītu vēstuli, kas noformēta atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā noteiktajam prasībām, uz RVC juridisko adresi Spulgas iela 24, Rīga, LV-1058,
  - 35.3. elektroniski, nosūtot vēstuli parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz adresi [rvc@rigasveseliba.lv](mailto:rvc@rigasveseliba.lv).
36. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, RVC izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem, izņemot gadījumus, kad RVC nespēj identificēt datu subjektu.
37. Pacientam ir tiesības saņemt bez maksas vienu kopiju gadā ar saviem RVC apstrādē esošiem personas datiem.
38. RVC atbildi datu subjektam izsniedz drošā veidā, pārliecinoties par viņa identitāti.
39. Datu subjektiem izsniegtais informācijas apjoms var tikt ierobežots ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp RVC darbinieku, citu datu subjektu) tiesībām un brīvībām.
40. RVC savā mājaslapā [rigasveseliba.lv](http://rigasveseliba.lv) izvieto paziņojumu “Personas datu apstrādes paziņojums SIA “Rīgas veselības centrs” pakalpojumu saņēmējiem un citām saistītajām personām”, lai informētu datu subjektus par personas datu apstrādes pamatprincipiem (pielikumā uz 4 lapām).

## **VII. Mājaslapas apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde**

41. RVC mājaslapā izmanto sīkdatnes.
42. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina apmeklētāju par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai apmeklētājs piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizliegs apmeklētājam izmantot RVC interneta mājaslapu, taču tas var ierobežot apmeklētājam mājaslapas izmantošanas iespējas.
43. RVC izmanto sīkdatnes, lai: nodrošinātu efektīvu un drošu tīmekļvietnes darbību un to uzlabotu; pilnveidotu tā funkcionalitāti un informācijas pieejamību; iegūtu statistisko informāciju par tīmekļvietnes apmeklētību noteiktā laika periodā un apmeklētāju interesēm par RVC pakalpojuma veidiem u.c.
44. Visas sīkdatnes, kas nav atzīstamas par obligātajām (tehniski nepieciešamajām) var tikt izmantotas tikai ar datu subjekta piekrišanu. Obligātās sīkdatnes ir nosacījums mājaslapas izmantošanai, tādējādi to izmantošanai nav nepieciešama piekrišana. Pārējo sīkdatņu (marketinga, statistikas u.c.) izmantošanai ir iegūstama datu subjekta piekrišana, kas realizējama, atķeļsējot izvēlni “Piekrītu” mājaslapas lejasaļā iznirstošajā sīkdatņu joslā.
45. Mājaslapā izmantojamajām sīkdatnēm nav piekļuves trešajām personām.

46. RVC mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko RVC neatbild.
47. Mājaslapā RVC izmanto šādas sīkdatnes (<https://www.cookiebot.com/en/>):

Preferences sīkdatnes (1) - ļauj mājaslapai atcerēties informāciju, kas maina vietnes darbību vai izskatu, piemēram, izvēlētā valoda

Nosaukums	Pakalpojumu sniedzējs	Nolūks	Termiņš	Veids
<b>qtrans_front_language</b>	rigasveseliba.lv	Nosaka apmeklētāja vēlamo valodu. ļauj vietnei iestatīt vēlamo valodu pēc apmeklētāja atkārtotas ienākšanas.	1 gads	HTTP

Mārketinga sīkdatnes (3) tiek izmantotas, lai sekotu līdzī apmeklētājiem tīmekļvietnē.

Nosaukums	Pakalpojumu sniedzējs	Nolūks	Termiņš	Veids
<b>_fbp</b>	rigasveseliba.lv	Facebook izmanto, lai nodrošinātu virknī reklāmas produktu, tai skaitā no trešo pušu reklāmdevējiem.	3 mēneši	HTTP
<b>fr</b>	facebook.com		3 mēneši	HTTP
<b>tr</b>	facebook.com		Sesijas laiks	Pixel

Neklasificētās sīkdatnes (2) - sīkdatnes, kas atrodas klasificēšanas procesā kopā ar atsevišķām pakalpojumu sniedzēju sīkdatnēm.

Nosaukums	Pakalpojumu sniedzējs	Nolūks	Termiņš	Veids
<b>data-fontsize</b>	rigasveseliba.lv	Neklasificēts / nenoteikts	Pastāvīgi	HTML
<b>data-theme</b>	rigasveseliba.lv	Neklasificēts / nenoteikts	Pastāvīgi	HTML

### VIII. Noslēguma jautājumi

48. Privātuma politika var tikt pārskatīta un grozīta, par ko RVC pēc iespējas saprotami un sasniedzami informē datu subjektus.

Jānis Kāršenieks  
[janis.karsenieks@inbox.lv](mailto:janis.karsenieks@inbox.lv)