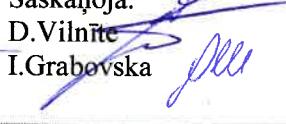
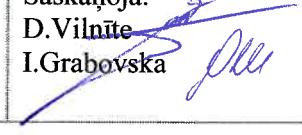


 RĪGAS VESELĪBAS CENTRS	SIA "Rīgas veselības centrs" trauksmes celšanas kārtība	ID Nr. KR_DOK25 Versija 02
Izstrādāja: R.Morozovs 	Saskaņoja: D.Vilnīte I.Grabovska 	Apstiprināja: S.Vasarraudze Stājas spēkā: <u>01.07.2022.</u> Rīkojums Nr. <u>1-6/69</u>

SIA "Rīgas veselības centrs" trauksmes celšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtībā lietotie termini un saīsinājumi:
 - 1.1. **RVC** – SIA "Rīgas veselības centrs";
 - 1.2. **atbildīgā persona** – ar RVC rīkojumu noteikts RVC darbinieks, kurš ir atbildīgs par trauksmes celšanas jautājumiem RVC;
 - 1.3. **darba pienākumu veikšana** — noteikta darba, tostarp brīvprātīgā darba, profesionālo vai amata (dienesta) pienākumu veikšana vai pakalpojumu sniegšana;
 - 1.4. **pārkāpums** — noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums (darbība vai bezdarbība), tostarp rīcība, kas ir pretēja tiesību akta mērķim, kā arī saistošu ētikas, profesionālo normu vai iekšējo RVC normatīvo aktu pārkāpums;
 - 1.5. **saistītā persona** — fiziskā persona, kura atbalsta vai palīdz trauksmes cēlējam trauksmes celšanā vai ir saistīta ar trauksmes cēlēju un varētu ciest no nelabvēlīgām sekām. Saistītā persona var būt arī komersants vai privāto tiesību juridiskā persona, kura pieder trauksmes cēlējam, kurā tas ir nodarbināts vai ar kuru tas citādi saistīts, veicot darba pienākumus;
 - 1.6. **trauksmes cēlējs** — fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, veicot brīvprātīgo darbu vai esot praksē RVC, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
2. Kārtība nosaka vienotu kārtību, kādā RVC tiek organizēta iekšējā trauksmes celšanas sistēma, lai nodrošinātu iespēju RVC darbiniekiem celt trauksmi par:
 - 2.1. korupciju;
 - 2.2. krāpšanu;
 - 2.3. pārkāpumiem publisko iepirkumu jomā;
 - 2.4. amatpersonu bezdarbību;
 - 2.5. nolaidību, dienesta stāvokļa jaunprātīgu izmantošanu;
 - 2.6. finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 2.7. sabiedrības veselības apdraudējumu;
 - 2.8. būvniecības drošības apdraudējumu;
 - 2.9. vides drošības apdraudējumu;
 - 2.10. darba drošības apdraudējumu;
 - 2.11. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 2.12. cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 2.13. privātās dzīves un personas datu drošības un tīkla un informācijas sistēmu drošības apdraudējumu;
 - 2.14. citiem pārkāpumiem, kuri var kaitēt sabiedrības interesēm.

	SIA "Rīgas veselības centrs" trauksmes celšanas kārtība		ID Nr. KR_DOK25 Versija 02
Izstrādāja: R.Morozovs 	Saskaņoja: D.Vilnīte I.Grabovska 	Apstiprināja: S.Vasarraudze  Stājas spēkā: 01.07.2022. Rīkojums Nr. 16/69	

3. Šī kārtība paredz trauksmes celšanas ziņojumu saņemšanas, reģistrēšanas, glabāšanas un izskatīšanas kārtību, aizliegumu izpaust informāciju par darbiniekiem, kuri ceļ trauksmi un personām, par kurām celta trauksme, kā arī personu aizsardzību saistībā ar trauksmes celšanas ziņojumu, kurus darbinieks uzskata par patiesiem un par kuriem informācija iegūta darbiniekam veicot darba pienākumus vai dabinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, veicot brīvprātīgo darbu vai esot praksē RVC.
4. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma ziņošana tikai par personīgo interešu aizskārumu, ārsta un pacienta saziņas konfidencialitātes pārkāpšana un informācijas izpaušana par konsultēšanos ar darbinieku pārstāvjiem vai arodbiedrībām, kā arī darba koplīguma pusēm, ciktāl tiek skarta darba koplīguma noslēgšanai vai grozīšanai nepieciešamā informācija.
5. Par darbinieka personisko tiesību aizskārumu, kas kvalificējams kā draudu izteikšana, veselības vai mantiskais aizskārums, jāvēršas kompetentajā valsts vai pašvaldības institūcijā, neizmantojot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu.

II. Trauksmes celšanas mehānismi, trauksmes cēlēja ziņojuma saņemšanas, reģistrēšanas, izskatīšanas un glabāšanas kārtība

6. Jebkuram RVC darbiniekam tiek nodrošināta iespēja un tiesības ziņot par iespējamiem RVC darbinieku pārkāpumiem, izmantojot vienu no šādiem mehānismiem:
 - 6.1. vēršoties pie atbildīgās personas, aizpildot veidlapu RVC mājaslapas sadaļas "Darbiniekiem" apakšsadaļā "Trauksmes celšana", vai iesniedzot atbildīgajai personai mutvārdu ziņojumu, kas tiek noformēts rakstveidā (turpmāk – iekšējā trauksmes celšanas sistēma);
 - 6.2. par iespējamiem RVC valdes pārkāpumiem vēršoties ar trauksmes cēlēja ziņojumu Rīgas valstspilsētas pašvaldībā, izmantojot pašvaldības portālu <https://www.riga.lv/lv/trauksmes-celsana>;
 - 6.3. vēršoties kompetentā institūcijā saskaņā ar Trauksmes celšanas likumā noteikto;
 - 6.4. izmantojot trauksmes cēlēju kontaktpunkta (atbilstoši Trauksmes celšanas likuma 8.punktam) vai biedrības, vai nodibinājuma, tostarp arodbiedrības vai arodbiedrību apvienības, starpniecību.
7. RVC Personāla nodaļas darbinieki informē RVC darbiniekus, kuri uzsāk darba tiesiskās attiecības, brīvprātīgo darbu vai praksi, vai cita veida ar profesionālo darbību saistītas tiesiskās attiecības, par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu.
8. RVC kompetencē ir izskatīt pēc būtības trauksmes cēlēja ziņojumus, kuros ir norādīts uz pārkāpumiem, kas saistīti, piemēram, ar darba tiesiskajām attiecībām, iekšējo kārtību, ētikas kodeksu, darba drošības pārkāpumiem, darba procesiem, profesiju reglamentējošajām normām, u.c. pārkāpumiem.
9. Sūdzības, kas iesniegtas izmantojot iekšējo trauksmes celšanas mehānismu, par personiskiem konfliktiem darbinieku starpā vai līdzīgām situācijām, kas neatbilst Trauksmes celšanas likuma izpratnei, var tikt novirzītas izskatīšanai RVC kompetentai personai, neatzīstot to par trauksmes cēlēja ziņojumu.
10. Pirms trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, darbinieks var vērsties pie atbildīgās personas pēc konsultācijas trauksmes celšanas jautājumos.

 RĪGAS VESELĪBAS CENTRS	SIA "Rīgas veselības centrs" trauksmes celšanas kārtība	ID Nr. KR_DOK25 Versija 02
Izstrādāja: R.Morozova 	Saskaņoja: D.Vilnīte I.Grabovska 	Apstiprināja: S.Vasarraudze Stājas spēkā: <u>01.07.2022.</u> Rīkojums Nr. <u>16/69</u>

11. Trauksmes cēlēja ziņojumā jānorāda:

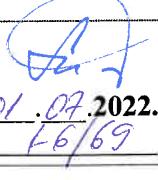
- 11.1. trauksmes cēlēja dati (vārds, uzvārds, adrese, e-pasts, tālrunis);
- 11.2. skaidra un pārbaudāma, pēc iespējas detalizētāka informācija par konstatēto pārkāpumu, norādot uz faktiem un personu vārdiem vai juridisko personu nosaukumiem. Pievieno pierādījumus, kas ir trauksmes cēlēja rīcībā (ja tādi ir personas rīcībā un var palīdzēt reaģēt uz pārkāpumu).

12. Trauksmes cēlējs ziņojumā papildus norāda, vai:

- 12.1. informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, veicot brīvprātīgo darbu vai esot praksē RVC;
- 12.2. par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš un kur (ziņojumam pievieno atbildi, ja tāda ir saņemta);
- 12.3. nevēlas saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- 12.4. gadījumā, ja tiks konstatēts pārkāpums, atļauj publicēt informāciju par to, ievērojot Trauksmes celšanas likuma 7. panta devīto daļu.

13. Ja RVC darbinieks par iespējamiem pārkāpumiem ir cēlis trauksmi, izmantojot iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, tad atbildīgā persona rīkojas saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 7. pantā noteikto:

- 13.1. septiņu dienu laikā no personas iesnieguma, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, saņemšanas nosūta trauksmes cēlējam apstiprinājumu, ja ziņojumā nav norādīts par nevēlēšanos saņemt šādas ziņas, par ziņojuma saņemšanu un izvērtē trauksmes cēlēja sniegtās informācijas pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm, kā arī pieņem lēmumu par iesniegtās informācijas atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- 13.2. par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas;
- 13.3. ja pieņemts lēmums par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona to izdrukā, ja tas ir saņemts elektroniski, pēc izdrukāšanas dzēš elektroniski saņemto datni. Trauksmes cēlēja ziņojumi un tā reģistrs glabājas seifā pie atbildīgās personas. Piekļuve minētajam seifam ir tikai atbildīgajai personai;
- 13.4. atbildīgā persona saņemto trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrē trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā (veidne V_J13) un pseidonimizē iesniedzēja personas datus un citu informāciju, pēc kuras personu var identificēt;
- 13.5. ja saņemtais ziņojums nav RVC kompetencē, atbildīgā persona to septiņu dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības, par ko atbildīgā persona nekavējoties informē trauksmes cēlāju;
- 13.6. ja ziņojuma izskatīšana pēc būtības ir RVC kompetencē, tad atbildīgā persona nodod pseidonimizētu trauksmes cēlēja ziņojumu RVC valdei, kura ar rīkojumu ierosina

 RĪGAS VESELĪBAS CENTRS	SIA "Rīgas veselības centrs" trauksmes celšanas kārtība		ID Nr. KR_DOK25 Versija 02
Izstrādāja: R.Morozovs 	Saskaņoja: D.Vilnīte I.Grabovska 	Apstiprināja: S.Vasaraudze 	Stājas spēkā: <u>01.07.2022.</u> Rīkojums Nr. <u>F6/69</u>

pārbaudes veikšanu, izveidojot komisiju vismaz trīs darbinieku sastāvā, kuras uzdevums ir noskaidrot lietas apstākļus, konstatējot pārkāpuma esamību vai neesamību;

- 13.7. ja ziņojuma izskatīšanas laikā komisijai rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav RVC kompetencē, ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekritības;
- 13.8. par veiktās pārbaudes rezultātiem komisija informē RVC valdi, sagatavojot ziņojumu par pārbaudes rezultātiem;
- 13.9. RVC valde pēc komisijas ziņojuma izvērtēšanas pieņem lēmumu par soda piemērošanu vai citām darbībām, kā arī par kompetento institūciju informēšanu;
- 13.10. divu mēnešu laikā no ziņojuma saņemšanas trauksmes cēlēju informē par ziņojuma izskatīšanas gaitu.

III. Trauksmes cēlēja, saistītās personas un trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas aizsardzība un atbildība

14. Trauksmes cēlējam, viņa radiniekam vai saistītajai personai tiek nodrošināta aizsardzība Trauksmes celšanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
15. Aizliegts trauksmes cēlēja ziņojuma dēļ sodīt vai citādi tieši vai netieši radīt trauksmes cēlējam, viņa radiniekam vai saistītajai personai nelabvēlīgas sekas, tostarp pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.
16. Aizliegts izpaust informāciju par darbinieku, kurš ir cēlis trauksmi, tā datus var nodot tikai personām (institūcijām), kurām tie objektīvi nepieciešami trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja vai viņa radinieku aizsardzībai.
17. Aizliegts izpaust informāciju, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs. Minēto informāciju var sniegt tikai personai vai institūcijai, kurai tā nepieciešama trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja, viņa radinieka vai saistītās personas aizsardzībai.
18. Trauksmes cēlējam godprātīgi un atbildīgi jāizvērtē, vai sniegtā informācija ir patiesa un uzticama. Aizliegts sniegt apzināti nepatiesas ziņas, izmantojot trauksmes celšanas mehānismu vai sniedzot informāciju publiski.
19. RVC darbiniekiem un amatpersonām aizliegts traucēt celt trauksmi vai mēģināt to traucēt, tostarp traucēt iesniegt vai izskatīt trauksmes cēlēja ziņojumu.