

SIA "Rīgas veselības centrs" personas datu apstrādes politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. Personas datu apstrādes politikas (turpmāk – apstrādes politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai - Datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu, kā to nosaka Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
2. Apstrādes politiku piemēro personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz SIA "Rīgas veselības centrs" (turpmāk – RVC) pacientiem, klientiem, RVC apmeklētājiem, RVC interneta mājaslapas lietotājiem un citām personām, kuras jebkādā formā sadarbojoties ar RVC vai, saņemot RVC sniegtos pakalpojumus, sniedz savus personas datus.
3. Apstrādes politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē (klātienē, RVC interneta mājaslapā, drukātā formātā, e-pastā vai telefoniski) Datu subjekts sniedz personas datus.
4. Personas datu sniegšana ir priekšnosacījums RVC sniegto ārstniecisko, diagnostisko, rehabilitācijas un citu veselības aprūpes pakalpojumu (turpmāk – ārstniecības pakalpojums) saņemšanai. Tās nesniegšanas gadījumā ārstniecības pakalpojums nevar tikt sniegts vai tā sniegšana ir iespējama ierobežotā apjomā.

II. Pārzinis un tā kontaktpersona

5. Personas datu apstrādes pārzinis ir RVC, juridiskā adrese: Spulgas iela 24, Rīga, LV-1058, tālrunis 66103370, elektroniskā pasta adrese: rvc@rigasveseliba.lv.
6. Personas datu aizsardzības speciālists ir SIA "BRI", juridiskā adrese: Alīdas iela 10, Ādaži, Ādažu novads, LV - 2164, elektroniskā pasta adrese: info@siabri.lv.

III. Personas datu apstrādes nolūks un juridiskais pamats

7. Personas datu apstrādes nolūks ir:
 - 7.1. ārstniecības pakalpojuma sniegšana, tai skaitā, pieraksta organizēšana, medicīnisko ierakstu izdarīšana un glabāšana, ārstu konsultāciju, manipulāciju, izmeklējumu veikšana, tai skaitā nosūtīšana pie citiem speciālistiem un uz laboratoriskiem izmeklējumiem, recepšu izrakstīšana, darba nespējas lapu un citu dokumentu izdošana, norēķinu apstrāde un citas normatīvajos aktos noteiktās ārstniecības pakalpojuma ietvaros veicamās darbības;
 - 7.2. pacientu iesniegumu izskatīšana un pakalpojuma kvalitātes kontrole;

- 7.3. noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana;
- 7.4. personas datu apstrādes incidentu izmeklēšana.
8. Apstrādes politikas 7.punktā minētais datu apstrādes nolūku uzskaitījums ir indikatīvs un Datu subjekta personas dati var tikt apstrādāti arī tādiem tieši neminētiem mērķiem, kuri ir cieši saistīti ar iepriekš norādītajiem un nepieciešami normatīvo aktu prasību izpildei.
9. Personas datu apstrādes juridiskais pamats ir:
- 9.1. Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta:
- 9.1.1. a) apakšpunkts: datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem,
- 9.1.2. b) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā,
- 9.1.3. c) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses, ja datu subjekts ir fiziski vai tiesiski nespējīgs dot savu piekrišanu;
- 9.1.4. f) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- 9.1.5. h) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības nodrošināšanas nolūkos,
- 9.1.6. i) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga sabiedrības interešu dēļ sabiedrības veselības jomā,
- 9.1.7. j) apakšpunkts: apstrāde ir vajadzīga arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos;
- 9.2. Latvijas Republikas normatīvie akti, kuri reglamentē ārstniecības procesa vadību, jo īpaši: Ārstniecības likums, Pacientu tiesību likums, Veselības aprūpes finansēšanas likums, Epidemioloģiskās drošības likums, uz iepriekš minēto likumu pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi;
- 9.3. specifiskas normas, kas ir definētas citos RVC darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos.

IV. Personas datu saņēmēji

10. Personas datu saņēmēji var būt Pacientu tiesību likuma 10.pantā noteiktās personas un RVC struktūrvienības.
11. RVC nenodod personas datus, ja tā nevar pārliecināties par saņēmēja identitāti un tā tiesībām saņemt datus, kā arī, ja pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte neatbilst tā patiesajai identitātei.
12. RVC personas datu apstrādē var iesaistīt citas personas, slēdzot par to rakstveida līgumu un nodrošinot pietiekamas garantijas, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un

organizatoriskie pasākumi, lai personas datu apstrādē tiktu ievērotas normatīvo aktu prasības datu aizsardzībā.

13. Personas dati netiks nodoti trešajām valstīm (valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas) vai starptautiskām organizācijām.

V. Personas datu glabāšana un iznīcināšana

14. Personas datu glabāšanas ilgums tiek noteikts pēc šādiem kritērijiem:
- 14.1. personas datu glabāšanā tiek ievēroti termiņi, kas noteikti normatīvajos aktos;
 - 14.2. ja personas datu glabāšanas termiņi nav noteikti normatīvajos aktos, tad glabāšanas termiņu nosaka RVC.
15. Medicīniskie ieraksti un medicīnisko ierakstu uzskaites dokumenti tiek glabāti atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr. 265 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība" noteiktajiem termiņiem.
16. Personas dati, kas ietverti saimnieciska rakstura dokumentos, rēķinos u.c. tiek glabāti ievērojot likuma "Par grāmatvedību" noteiktās prasības, kas paredz glabāšanas termiņu ne mazāku par 5 gadiem, ar mērķi, lai būtu iespējams konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.
17. Videonovērošanas ceļā iegūtie personas dati (videoieraksti) tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas no to veikšanas dienas.
18. Audioieraksti, kuros ir fiksētas sarunas, veicot pierakstu pie RVC speciālistiem, tiek glabāti ne ilgāk kā 6 mēnešus no audioieraksta veikšanas dienas.
19. Kopumā Pārzinis savā darbībā piemēro principu, kas nosaka, ka Personas datus glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams nolūkiem, kādos tie tiek apstrādāti, paredzot saprātīgu laika periodu datu iznīcināšanai. Dati tiek iznīcināti drošā veidā. Drukātie personas datus saturošie materiāli tiek iznīcināti tos sasmalcinot vai citā drošā veidā. Elektroniskie dati tiek iznīcināti tos neatgriezeniski dzēšot.
20. Ja personas dati ir pilnībā anonimizēti, no datu aizsardzības viedokļa to glabāšanai nav ierobežojumu.

VI. Datu subjekta tiesības

21. Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt RVC piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no RVC pienākumiem, kas tam ir noteikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
22. Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, RVC izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem, izņemot gadījumus, kad RVC nespēj identificēt datu subjektu.
23. Pacientam ir tiesības saņemt vienu kopiju gadā ar saviem RVC apstrādē esošiem personas datiem.

24. Šī dokumenta 23. punktā minētās informācijas saņemšana un/vai izmantošana var tikt ierobežota ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp RVC darbinieku) tiesībām un brīvībām.
25. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

VII. Mājaslapas apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

26. RVC mājaslapā var izmantot sīkdatnes.
27. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina apmeklētāju par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai apmeklētājs piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds apmeklētājam izmantot RVC interneta mājaslapu, taču tas var ierobežot apmeklētājam mājaslapas izmantošanas iespējas.
28. RVC mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko RVC neatbild.

VIII. Izmaiņas apstrādes politikā

29. RVC var veikt izmaiņas savā apstrādes politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kas iespaido personas datu apstrādes regulējumu. RVC iesaka apmeklēt RVC mājaslapu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.
30. RVC saglabā apstrādes politikas iepriekšējās redakcijas, kas ir pieejamas RVC mājaslapā.

Valdes priekšsēdētāja

Ineta Zīriņa

Valdes locekle

Skaidrīte Vasaraudze