

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. RVC 2016/14**  
**Par svaru iegādi**

Rīga

2016. gada 13. jūnijā

**SIA „Rīgas veselības centrs“**, reģ. Nr.50103807561, (turpmāk tekstā Pircējs), valdes priekšsēdētājas Inetas Zīriņas personā un valdes locekles Skaidrītes Vasaraudzes personā, kuras rīkojas pamatojoties uz statūtiem, no vienas puses, un

**SIA “KEMEK Engineering”**, reģ.Nr.40003269036 (turpmāk tekstā Pārdevējs), valdes priekšsēdētāja Elmāra Pētersona personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā turpmāk līguma tekstā saukti Puses, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz iepirkuma “Svaru iegāde” (ID Nr. RVC 2016/14) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

## **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Līguma priekšmets ir – svaru iegāde (9 gab.) (turpmāk līgumā - Prece) piegāde, saskaņā ar līguma 1.pielikumu “Tehniskais piedāvājums” un 2.pielikumu “Finanšu piedāvājums”.
- 1.2. Pārdevējs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci ne vēlāk kā līdz 2016. gada 5. jūlijam.
- 1.3. Preču piegādes vietas - SIA “Rīgas veselības centrs” filiāles:
  - 1.3.1. Filiāle “Bolderāja” – Kapteiņu iela 7, Rīga – 3 pieaugušo svāri, 3 bērnu svāri;
  - 1.3.2. Filiāle “Ziepiņkalns” – Valdeķu iela 57, Rīga – 1 pieaugušo svāri, 1 bērnu svāri;
  - 1.3.3. Filiāle “Imanta”, Imantas 8.līnija 1 k-1, Rīga – 1 pieaugušo svāri.
- 1.4. Precei jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, uzraugošo institūciju, kā arī Eiropas Savienības standartu prasībām, tai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai arī tās atbilstība ir apstiprināma ar CE sertifikātu, kā arī tai jāatbilst piedāvājumam.
- 1.5. Preces precīzs piegādes un uzstādīšanas datums, kā arī laiks, ir saskaņojams ar Pircēju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, nosūtot Pircējam rakstveida pieprasījumu saskaņojuma sniegšanai elektroniskā veidā uz e-pasta adresēm [bolderaja@rigasveseliba.lv](mailto:bolderaja@rigasveseliba.lv), [imanta@rigasveseliba.lv](mailto:imanta@rigasveseliba.lv), [ziepiņkalns@rigasveseliba.lv](mailto:ziepiņkalns@rigasveseliba.lv). Pircējs saskaņojumu akceptē vai to noraida, norādot noraidīšanas pamatojumu un iespējamo tuvāko Preces piegādes un uzstādīšanas datumu, 2 (divu) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījumu saskaņojuma sniegšanai saņemšanas dienas, tādā pašā veidā kā minēto pieprasījumu veicis Pārdevējs.
- 1.6. Pārdevējam Preces piegāde veicama Pircēja darba laika ietvaros, tas ir, darba dienās no plkst. 08:30 līdz 15:00 vai citos ar Pircēju iepriekš saskaņotos laikos.
- 1.7. Preces piegāde ir uzskatāma par pabeigtu tad, kad minētajai Precei ir veikta iekārtas tehniskā uzraudzība (funkciju atbilstības testu un elektrodrošības pārbaudes) atbilstoši 2005.gada 02.augusta Ministru kabineta noteikumiem „Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība”, kurā noteikts, ka pārbaudes veicējam, jābūt akreditētam atbilstoši LVS EN ISO/IEC 17020:2005 standarta prasībām noteikto medicīnisko ierīču funkciju atbilstības testēšanā un elektrodrošības pārbaudžu veikšanā un saņemts sertifikāts par Preces atbilstību, tā ir nogādāta un uzstādīta piegādes vietā, ir veikta personāla apmācība un ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts (Līguma pielikums Nr. 4).

## **2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa bez PVN ir **2353.15 EUR** (divi tūkstoši trīs simti piecdesmit trīs euro un 15 centi), PVN 21 % 494.17 EUR (četri simti deviņdesmit četri euro un septiņpadsmit centi), kopā 2847.32 EUR (divi tūkstoši astoņi simti četrdesmit septiņi euro un trīsdesmit divi centi), kas atbilst Līguma 2.pielikumam.

- 2.2. Līguma summā ir iekļauta Preces cena, piegādes izmaksas līdz Pircēja norādītajai vietai, un uzstādīšanas izmaksas, tehniskā apkope garantijas laikā, personāla apmācība, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preces ieviešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pircējam.
- 2.3. Norēķini par piegādātajām Precēm notiek pēc apmaksas formā, pārskaitot naudu uz Pārdevēja norādīto kontu.
- 2.4. Pircējs apņemas norēķināties par piegādāto Preci 10 (desmit) darba dienu laikā pamatojoties uz preču pavadzīmi – rēķinu un pieņemšanas-nodošanas aktu, šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, par līguma 2.pielikumā minētajām cenām.
- 2.5. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir pārskaitījis naudu uz Pārdevēja līgumā norādīto bankas kontu.
- 2.6. Ja piegādāta nekvalitatīva vai līguma noteikumiem neatbilstoša Prece, par ko līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Preci notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un atbilstošu līguma noteikumiem.
- 2.7. Ar pieņemšanas-nodošanas Akta abpusēju parakstīšanas brīdi visi riski, tai skaitā, risks par jaunas Preces bojājumiem vai bojāeju, pāriet uz Pircēju.
- 2.8. Preces īpašuma tiesības no Pārdevēja uz Pircēju pāriet ar Akta abpusēju parakstīšanas brīdi un apmaksas saņemšanas.
- 2.9. Pārdevējs nodrošina:
  - 2.9.1. piegādāt jaunu Preci ar anotācijām latviešu valodā par Preces īpašībām un instrukcijām par tās lietošanu, nododot tās Pircējam kopā ar Aktu;
  - 2.9.2. izskaidrot Pircēja darbiniekiem Preces lietošanas kārtību;
  - 2.9.3. konsultācijas Pircējam saistībā ar Preces ekspluatēšanu;
  - 2.9.4. Preces funkcionēšanu Līguma darbības termiņā.

### **3. PĀRDEVĒJA UN PIRCĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI:**

- 3.1. Pārdevējs apņemas veikt specifikācijai atbilstošu Preces piegādi un nodošanu Pircējam kopā ar visiem komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un dokumentāciju (saskaņā ar līguma 1.pielikumu).
- 3.2. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi tās rūpnīcas standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.
- 3.3. Pārdevējs apņemas veikt Preces piegādi līguma noteiktā kārtībā un termiņā.
- 3.4. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.5. Pārdevējs apņemas nodrošināt piegādei izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 3.6. Pārdevējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pircējam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja Pārdevējs tajos vainojams.
- 3.7. Pārdevējs apņemas līguma izpildi nenodot trešajai personai bez Pircēja rakstiskas atļaujas.
- 3.8. Pārdevējs apņemas piegādāt Preci Pircējam izdevīgā darba laikā, kā arī piegādes laikā iespēju robežās nodrošināt ēkā atrodošās medicīnas iestādes normālu darbu, neaizsprostojot kāpnes, ieejas ēkā, neradot pārmērīgu troksni, vibrāciju, traucējumus u. tml.
- 3.9. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst līguma noteikumiem.
- 3.10. Pircējs veic līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvās un līguma noteikumiem atbilstošas Preces pieņemšanu un apmaksu līguma noteiktajā kārtībā.
- 3.11. Pircējs apņemas Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādes veikšanai.

### **4. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**

- 4.1. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces gadījumā Pārdevēja pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā veikt atkārtotu kvalitatīvas un līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina.

- 4.2. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci līguma 6.1. punktā noteiktajā termiņā, tad Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,5% apmērā no līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % no kavētā pamatparāda.
- 4.3. Ja Pircējs neveic Preces apmaksu noteiktajā termiņā un apjomā, tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % no kavētā pamatparāda.
- 4.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku tīšas darbības vai bezdarbības, rupjas neuzmanības vai nolaidības rezultātā. Par nodarītiem zaudējumiem Puse sastāda attiecīgu aktu, kurā tiek konstatēts radušos zaudējumu apmērs un vienu šī akta oriģinālu kopā ar pretenziju iesniedz otram Pusei. Uz iesniegto pretenziju Pusei ir pienākums sniegt atbildi ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no tās saņemšanas brīža, apstiprinot nodarīto zaudējumu atlīdzību vai noraidot pretenziju, attiecīgi motivējot pieņemto lēmumu.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

## 5. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizkar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otram Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. PRECES NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA, PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 6.1. Pārdevējs Pircējam piegādā un sagatavo ekspluatācijai Preci Pircēja norādītajā telpā līdz 2016. gada 5. jūlijam.
- 6.2. Preces piegādes un uzstādīšanas fakts tiek noformēts, Pircējam un Pārdevējam parakstot Preces piegādes pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.3. Pieņemšanas laikā konstatēto nekvalitatīvo Preci Pircējs nepieņem.
- 6.4. Līguma administrēšanai un tā organizatorisko jautājumu risināšanai Puses nozīmē šādus pārstāvjus, turpmāk tekstā – Pārstāvis vai Pārstāvji:
  - 6.4.1. Pircēja pārstāvji – filiāles “Bolderāja” vadītāja Viktorija Spuriņa, mob. 22451214, e-pasts: [viktorija.spurina@rigasveseliba.lv](mailto:viktorija.spurina@rigasveseliba.lv), filiāles “Imanta” vadītāja Antra Antonova, mob. tālr.: 26005637, e-pasts: [antra.antonova@rigasveseliba.lv](mailto:antra.antonova@rigasveseliba.lv), filiāles “Ziepniekkalns” vadītāja Daiga Pētersone, mob. tālr.: 29250797, e-pasts: [daiga.petersone@rigasveseliba.lv](mailto:daiga.petersone@rigasveseliba.lv).
  - 6.4.2. Pārdevēja pārstāvis – \_\_\_\_\_, mob.tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 6.5. Pārstāvju nomainīšanas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 6.6. Puses apņemas nodrošināt Pārstāvjus ar nepieciešamajiem pilnvarojumiem un informēt par šiem pilnvarojumiem otru Pusi. Pārstāvju uzņemtās saistības ir saistošas Pusēm, ja vien vainīgā Puse nepierāda, ka tā informējusi otru Pusi par Pārstāvja pilnvaru atsaukšanu.

## 7. GARANTIJA

- 7.1. Preces garantijas termiņš ir 24 mēneši no Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

- 7.2. Līgumā norādītā garantijas periodā Pārdevējs apņemas saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem veikt garantijas remontu.
- 7.3. Garantijas apkalpošanu un citus remontus veic Preces ražotāja firmas sertificēti inženieri.
- 7.4. Pārdevējs apņemas reaģēt uz Pasūtītāja izsaukumu 4 stundu periodā darba laikā (pēc telefoniska izsaukuma), nodrošinot mazos remontus bez rezervju daļu nomaiņas 1 darba dienas laikā, bet lielos remontus ar detaļu nomaiņu ne ilgāk kā 1 nedēļas laikā (šajā laika periodā nodrošinot ar aizvietotāju precī) - pēc remonta pieteikšanas.
- 7.5. Pārdevējs nodrošina vismaz viena darbinieka bezmaksas apmācību uz vietas ar Preci.

## **8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to paraksta abu Pušu pilnvaroti pārstāvji un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Pircējs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji lauzt šo līgumu:
  - 8.2.1. ja Pārdevējs, iesniedzot dokumentus saskaņā ar iepirkuma nolikumu iepirkuma komisijai, ir sniedzis nepatiesu informāciju.
  - 8.2.2. ja Pārdevējs piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci.
  - 8.2.3. ja Pārdevējs paaugstina Preces cenu.
- 8.3. Līguma laušana neatbrīvo Pārdevēju no zaudējumu atlīdzības.
- 8.4. Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties, papildināt vai grozīt līguma noteikumus, kuri jānoformē rakstiski - vienošanās veidā.

## **9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Līgums var tikt papildināts vai grozīts, pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 9.3. Parakstīšanas brīdī līgums ir sastādīts uz 8 (astoņām) lapām, ar pielikumiem, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pircēja, bet otrs – pie Pārdevēja.
- 9.4. Pieņemšanas – nodošanas akts, defekta akti, ja tādi tiek sastādīti, ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.5. Visi paziņojumi, pieprasījumi Pusēm ir iesniedzami vai nosūtāmi uz šā līguma 10.punktā norādītajām adresēm. Ja mainās Pušu adreses un/vai rekvizīti, tad tas jāpaziņo otrai pusei triju dienu laikā.

## **10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

### **PIRCĒJS**

**SIA „Rīgas veselības centrs”**  
Reģ. Nr.50103807561  
Valdeķu iela 57, Rīga, LV-1058  
AS „SEB banka”  
Kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV13UNLA0050022263669

### **PĀRDEVĒJS**

**SIA „KEMEK Engineering”**  
Reģ.Nr.40003564173  
Augstrozes iela 1, Rīga, LV-1026  
AS “SWEDBANK”  
Kods: HABALV22  
Konta Nr.LV85HABA0551006427259

---

Valdes priekšsēdētāja Ineta Zīriņa

---

Valdes priekšsēdētājs Elmārs Pētersons

---

Valdes locekle Skaidrīte Vasaraudze

