

SIA "Rīgas veselības centrs" līguma Nr. _____

SIA "NV STILS" līguma Nr. _____

LĪGUMS

Par mēbeļu piegādi un uzstādīšanu

Rīgā, 2017. gada __. septembrī

SIA "Rīgas veselības centrs" reģ. Nr.50103807561, juridiskā adrese Valdeķu iela 57, Rīga, LV-1058, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Ineta Zīriņa un valdes locekle Skaidrīte Vasaraudze (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "NV STILS", reģ. Nr. 40003586202, juridiskā adrese Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV - 5401, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes locekle Tatjana Katiševa, (turpmāk – Piegādātājs),, no otras puses,

katra puse atsevišķi un abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas arī – Puse(-s), pamatojoties uz iepirkuma "Mēbeļu piegāde un uzstādīšana" (ID Nr. RVC 2017/21) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles, kā arī nodrošināt to garantijas remontu Pasūtītājam, saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 "Tehniskā specifikācija".
- 1.2. Preces kvalitātei jāatbilst specifikācijā noteiktajām prasībām un ražotāja standartiem.

2. LĪGUMA KOPEJĀ SUMMA, PRECES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR 4502.50** (četri tūkstoši pieci simti divi euro un 50 centi).
- 2.2. Preces cenas ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.2 "Finanšu piedāvājums".
- 2.3. Līguma kopējā summā ir iekļauts visas Preces piegādes izmaksas līdz Pasūtītāja norādītajai vietai, uzstādīšanas izmaksas, garantijas remonts, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, izņemot PVN, kas rodas Piegādātājam sakarā ar Preces ieviešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pasūtītājam.
- 2.4. PVN tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei. Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Preču piegādes brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus pie šī Līguma.
- 2.5. Piegādātājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu un veikto pakalpojuma atšifrējumu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Piegādātājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par Preci veic pārskaitot preču pavadzīmē norādīto summu uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šī līguma 3.3.apakšpunktā minētā akta parakstīšanas brīža un Piegādātāja iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 2.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā bankas norēķinu kontā.

3. PRECES PIEGĀDES KĀRTĪBA

- 3.1. Preču piegādes vieta - SIA "Rīgas veselības centrs".
- 3.2. Piegādātājs apņemas piegādāt un uzstādīt Preci 4 (četrus) kalendāro nedēļu laikā no abpusēja Līguma parakstīšanas brīža.
- 3.3. Pēc Preces uzstādīšanas tiek parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts (Līguma pielikums Nr.3).
- 3.4. Ja Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā Preci nav piegādājis un uzstādījis, piegādājis nekvalitatīvu vai Tehniskajai specifikācijai neatbilstošu Preci, Pasūtītājs sastāda defekta aktu (Līguma pielikums Nr. 4), kurā norāda Preces nepiegādāšanas faktu vai tās trūkumus.
- 3.5. Pasūtītājs defekta aktu Piegādātājam nodod personīgi vai kā ierakstītu pasta sūtījumu nosūta uz Piegādātāja juridisko adresi. Piegādātājam, atbilstoši defekta aktā norādītajam, Prece jāpiegādā vai trūkumi uz sava rēķina jānovērš defekta aktā norādītajā termiņā, kuru Pasūtītājs nosaka ar mērķi efektīvāk organizēt savu darbu un kura skaitījums sākas no defekta akta saņemšanas dienas. Defekta akts tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas nodots personīgi vai 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 3.6. Līguma 3.5.punktā norādītais piegādes vai trūkumu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma 3.2.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu.
- 3.7. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.8. Īpašuma tiesības uz Preci pāriet no Piegādātāja uz Pasūtītāju pēc samaksas veikšanas, līdz tam visu risku attiecībā uz Preces bojājumu vai bojāeju nes Piegādātājs.

4. GARANTIJA UN TEHNISKĀ APKOPE

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs jauna (nelietota), augstas kvalitātes un atbildīs visu to Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 4.2. Preču un veiktā darba garantijas termiņš ir 24 mēneši no Preces nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas (šī līguma 3.3.apakšpunkts).
- 4.3. Piegādātājs garantijas periodā nodrošina saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem, un materiāliem garantijas remontu.
- 4.4. Garantijas laikā Piegādātājs apņemas bez maksas veikt bojātās Preces remontu vai nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja telefoniska izsaukuma saņemšanas brīža, darbus veicot darba dienās. Ja objektīvu iemeslu dēļ noteiktajā termiņā nav iespējams veikt garantijas remontu vai Preces nomaiņu, Puses var vienoties par citu termiņu.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Par Līguma saistību izpildi Puses ir materiāli atbildīgas saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.3. **Piegādātāja tiesības un pienākumi:**
 - 5.3.1. saņemt Līgumā noteikto samaksu;
 - 5.3.2. saņemt līgumsodu, ja Pasūtītājs nav savlaicīgi veicis maksājumus;
 - 5.3.3. piegādāt un uzstādīt kvalitatīvas Preces atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 5.3.4. veikt Preces tehnisko apkopi Pasūtītāja uzraudzībā atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 5.3.5. saskaņot piegādes laiku ar Pasūtītāju;
 - 5.3.6. ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības;
 - 5.3.7. ja Piegādātājs nevar izpildīt kādu no Līgumā ietvertajiem nosacījumiem (termiņš, apjoms, kvalitāte un citi), tas viņam savlaicīgi jāpaziņo Pasūtītājam, norādot iemeslu;

5.3.8. brīdināt Pasūtītāju pirms Līguma izpildes sākuma par šajā Līgumā neparedzētajiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās.

5.4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi:**

5.4.1. saņemt Preci, kuru uzstāda Piegādātājs;

5.4.2. saņemt līgumsodu, ja Piegādātājs nav savlaicīgi veicis Preces piegādi un uzstādīšanu;

5.4.3. nepieņemt Preci, kuru Piegādātājs piegādā vai uzstāda, nokavējot darbu izpildes termiņu vai neievērojot citus Līguma noteikumus;

5.4.4. veikt Līgumā noteikto samaksu;

5.4.5. nodrošināt Preces, kas piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem, un veiktā darba pieņemšanu;

5.4.6. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Līguma izpildi un kvalitāti:

5.4.6.1. norāda konstatētos trūkumus;

5.4.6.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus Līgumā par saviem finanšu līdzekļiem. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja.

5.4.7. Ja Pasūtītājs ir parādā Piegādātājam jebkādus maksājumus, Piegādātājam ir visas tiesības nepieņemt jaunus Preču pasūtījumus vai nepiegādāt jaunas Preces, kamēr nav veikta samaksa par iepriekš pasūtītām Precēm;

5.4.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī Līguma notikumu izpildi.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Par katru nokavēto 3.2.apakšpunktā noteiktā piegādes termiņa dienu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādāto Preču vērtības, bet ne vairāk par 10% (desmit) no tās.

6.2. Par katru 2.6. punktā noteiktā samaksas termiņa kavējuma dienu Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no tās.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes, izņemot gadījumus, kad tā ir saistīta ar Līguma izbeigšanu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).

7.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

7.3. Pusei, kurai ir iestājušies neparedzētie apstākļi, nekavējoties jāinformē otru Pusi par šo apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos.

7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pilnībā vai daļai, uz kuru attiecas minētie apstākļi.

7.5. Ja Līgums tiek izbeigts līguma 7.4.punktā noteikto iemeslu dēļ, tad Pusei, kas izbeidz līgumu, nav pienākums atlīdzināt ar līguma izbeigšanu un saistību neizpildi radītos zaudējumus, bet Puses apņemas veikt savstarpēju norēķinu par jau saņemtajām precēm.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju Pušu parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei vai izbeigšanai.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Piegādātāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 8.3.1. Piegādātājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas no Līgumā Noteiktajām saistībām vai Piegādātājs savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē un ja Piegādātājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.3.2. ir notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija vai pret Piegādātāju ir uzsākts maksātnespējas process;
 - 8.3.3. rodas nepārvaramas varas apstākļi (Līguma 7.punkts).

9. STRĪDU RISINĀŠANA

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.
- 9.3. Strīdus ganījumos Puses var izveidot savu pilnvaroto pārstāvju komisiju vai arī pieaicināt ekspertu, kas sagatavo atzinumu par Puses norādīto trūkumu vai pārkāpuma pamatotību. Piegādātājs sedz eksperta pieaicināšanas izdevumus, ja eksperta atzinumā ir atzīti par pamatotiem Pasūtītāja norādītie trūkumi vai pārkāpumi, pretējā gadījumā eksperta izdevumus sedz Pasūtītājs.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Atbildīgā persona šī Līguma saistību izpildei (tai skaitā, aktu parakstīšanai):
 - 10.1.1. no Pasūtītāja puses: Saimniecības dienesta vadītāja Elvīra Beķe, mob. 26814407, e-pasts: elvira.beke@rigasveseliba.lv.
 - 10.1.2. no Piegādātāja puses: valdes locekle Tatjana Katiševa, mob.29107376, e-pasts: eurostils@apollo.lv.
- 10.2. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 10 (desmit) lapām, tai skaitā ar 4 (četriem) pielikumiem uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā un tiem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem vienu šā Līguma eksemplāru.
- 10.3. Visi šī Līguma grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroto personu pārstāvji.
- 10.4. Visi strīdi, jautājumi un nesaskaņas, kas nav atrunāti Līgumā un nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek noformēti rakstveidā un tiek atrisināti Latvijas Republikas tiesā.
- 10.5. Puses ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem un līgumsaistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Pusei jāpaziņo otram Pusei par adreses vai norēķinu rekvizītu maiņu 7 (septiņu) darba dienu laikā.
- 10.7. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otram Pusei.
- 10.8. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tiem ir pilnvaras noslēgt Līgumu un uzņemas tajā noteiktās saistības un pienākumus.
- 10.9. Ar Līguma parakstīšanu tiek atcelti visi iepriekšējie līgumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, kas noslēgti starp Pusēm.

10.10. Jautājumos, kas nav atrunāti Līguma, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

SIA "Rīgas veselības centrs"

Reģ. Nr.50103807561

Valdeķu iela 57, Rīga, LV-1058

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV13UNLA0050022263669

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA "NV STILS"

Reģ. Nr. 40003586202

Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV60HABA0551002281444

Valdes locekle Tatjana Katiševa

Valdes priekšsēdētāja Ineta Zīriņa

Valdes locekle Skaidrīte Vasaraudze

Tehniskā specifikācija

Kopējās prasības:

1. Garantijas prasības un kvalitātes nosacījumi:

- 1.1. Visām mēbeles detaļām un izmantotajiem materiāliem jābūt kvalitatīviem, tiem jāatbilst mēbelēm paredzēto funkciju veikšanai un tie nedrīkst mēbeles lietošanas laikā deformēties vai citādi zaudēt to sākotnējās īpašības.
- 1.2. Mēbeles kustīgās vai regulējamās detaļas vai mehānismi nedrīkst būt vaļīgi, nedrīkst lietošanas laikā deformēties, traucēt viens otra darbībai, darboties nesinhroni, kustēties tiem neparedzētā virzienā vai ar neparedzētu aizturi.
- 1.3. No vairākām atsevišķām savstarpēji savienotām detaļām izgatavotas mēbeles detaļu savienojumu vietas nedrīkst būt vaļīgas un savienotajām detaļām jāsakļaujas precīzi bez nobīdēm.
- 1.4. Mēbelēm (tostarp to polsterējumam, kustīgajām detaļām un mehānismiem) jābūt ergonomiski pareizi projektētām un izgatavotām tā, lai mēbeļu lietotājam nevarētu rasties diskomforts.
- 1.5. Pakalpojuma (t.sk. visu tās sastāvdaļu, mehānismu un detaļu) garantijas laiks ir 2 (divi) gadi.
- 1.6. Mēbeles defekta novēršanas laiks ir 5 (piecas) darba dienas no pretenzijas saņemšanas brīža. Ja Piegādātājs norādītajā laikā defektu nevar novērst, Piegādātājam ir pienākums uz defekta novēršanas laiku aizstāt bojāto mēbeli ar citu ekvivalentu tehniskajām specifikācijām atbilstošu mēbeli.

1.7. Mēbeļu piegāde un uzstādīšana veicama Pasūtītāja telpās, iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotā laikā un Pasūtītāja norādītā vietā.

2. Materiālu prasības

- 2.1. Mēbelēm jāizmanto viegli tīrāmi un veselībai nekaitīgi materiāli.
- 2.2. Mēbeles koksnes, plastmasas un metāla detaļu virsmu pārklājumi nedrīkst saturēt:
 - 2.2.1. bīstamas vielas, kuras atbilstoši Direktīvai 1999/45/EC ir: kancerogēnas, reproduktīvo sistēmu bojājošas, mutagēnas, toksiskas, alergiskas ieelpojot vai bīstamas videi;
 - 2.2.2. halogēnorganiskos liesmu novērsējus, ftalātus, aziridīnamīdus, poli-aziridīnamīdus vai svīnu, kadmiju, hromu, dzīvsudrabu un to savienojumus;
 - 2.2.3. gaistošus organiskus savienojumus, ja to īpatsvars pārsniedz 5% no pārklājuma masas.

3. Papildus norādes:

- 3.1. Visus norādītos izmērus pirms izgatavošanas precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju;
- 3.2. Katras mēbeles, dizaina, furnitūras un stila detaļas precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju;
- 3.3. Pasūtītājs nodrošina telpu apskati un uzmērīšanu dabā. Apsekojot apmēbelējamās telpas, pasūtāmo mēbeļu izmēri var tikt pielāgoti konkrētajām telpām;
- 3.4. Pirms mēbeļu izgatavošanas tehniskos zīmējumus, specifikācijas un novietojumu telpā saskaņot ar pasūtītāju.**

Pozīcijas Nr.	Mēbeles	Daudzums
2. daļa - Krēsli		
2.1.	Riteņkrēsls ar regulējamu pagalvi un parocēm: sēde - platums 500 mm, dziļums 500 mm atzveltne - ergonomiska augstums 440-540 mm regulācija – 5 fiksētos stāvokļos platums 640 mm, dziļums 550 mm, augstums 1080-1160 mm sietiņaudums piecstaru alumīnija pamatne ar ritentiņiem 700 mm regulējams pagalvis augstums - 130-170 mm paroces regulācija 290-350mm krāsa - melna, pelēka, smilšu, oranža	10
2.2.	Apmeklētāju krēsli gaitenīs ērts un praktisks, viegli kopjams, dezinficējams krēsls sēdekļis izgatavots no plastikāta kāju rāmis izgatavots no hromētas metāla caurules platums: 48cm, dziļums: 47cm, augstums: 81cm, sēdes izmērs: 53x42cm gaiši brūni, smilšu krāsā, oranži	200

PASŪTĪTĀJS:
SIA “Rīgas veselības centrs”

PIEGĀDĀTĀJS:
SIA “NV STILS”

Valdes priekšsēdētāja Ineta Zīriņa

Valdes locekle Tatjana Katiševa

Valdes locekle Skaidrīte Vasaraudze

2. pielikums 2017. gada ____septembra Līgumam
"par mēbeļu piegādi un uzstādīšanu" ar
SIA "Rīgas veselības centrs" līguma Nr. _____
SIA "NV STILS" līguma Nr. _____

Finanšu piedāvājums

PASŪTĪTĀJS:
SIA "Rīgas veselības centrs"

PIEGĀDĀTĀJS:
SIA "NV STILS"

Valdes priekšsēdētāja Ineta Zīriņa

Valdes locekle Tatjana Katiševa

Valdes locekle Skaidrīte Vasaraudze

PIEŅEMŠANAS NODOŠANAS AKTS

Rīga

2017. gada ____.

SIA "Rīgas veselības centrs" (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr.50103807561, kura vārdā saskaņā ar Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 10.1.1. apakšpunktu pārstāv Pasūtītāja Saimniecības dienesta vadītāja Elvīra Beķe, no vienas puses, un

SIA "NV STILS" (turpmāk – Piegādātājs), reģ. Nr. 40003586202, juridiskā adrese Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV - 5401, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes locekle Tatjana Katiševa, no otras puses, katra puse atsevišķi un abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas arī – Puse(-s), ir parakstījušas šo Aktu par sekojošo:

1. Pasūtītājs ar šo aktu pieņem, Piegādātājs uzstāda un nodod šādas mēbeles (turpmāk – Prece):

<u>Nr.p.k.</u>	<u>Preces nosaukums</u>	<u>Preces cena</u>	<u>Preces daudzums</u>	<u>Summa</u>
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>Summa kopā:</u>				

2. Preces piegāde ir uzskatāma par pabeigtu tad, kad izpildītas Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktās prasības.
3. Parakstot šo Aktu, Puses apliecina, ka Prece atbilst Līgumā un tā 1.pielikumā (Tehniskajā specifikācijā) noteiktajām prasībām.
4. Parakstot šo Aktu, Puses apliecina, ka gadījumā, ja sakarā ar Līguma nepienācīgu izpildi Pasūtītājs ir sastādījis Līguma 4.pielikumā paredzēto defekta aktu, Piegādātājs defekta aktā konstatētos trūkumus ir novērsis pilnībā.
5. Akts sastādīts latviešu valodā uz 1 (vienas) lapas, trīs identiskos eksemplāros, viens eksemplārs ir nodots Piegādātājam un divi eksemplāri – Pasūtītājam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

PASŪTĪTĀJS:

SIA "Rīgas veselības centrs"

Reģ. Nr.50103807561

Valdeķu iela 57, Rīga, LV-1058

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV13UNLA0050022263669

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA "NV STILS"

Reģ. Nr. 40003586202

Kandavas iela 4-1, Daugavpils, LV-5401

Banka: AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV60HABA0551002281444

Saimniecības dienesta vadītāja Elvīra Beķe

Valdes locekle Tatjana Katiševa

DEFEKTA AKTS

Rīga

2017. gada ____.

SIA "Rīgas veselības centrs" (turpmāk – **Pasūtītājs**), reģ. Nr.50103807561, kura vārdā saskaņā ar Līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 10.1.1. apakšpunktu pārstāv Pasūtītāja Saimniecības dienesta vadītāja Elvīra Beķe, saskaņā ar Līguma 3.4.apakšpunktā noteikto sastāda šo defekta aktu, konstatējot šādu trūkumus:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Konstatēto trūkumu novēršanai Pasūtītājs nosaka termiņu līdz 2017.gada ____.

Termiņa skaitījums sākas no defekta akta saņemšanas dienas. Defekta akts tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas nodots personīgi vai 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā.

PASŪTĪTĀJS:

SIA "Rīgas veselības centrs"
Reģ. Nr.50103807561
Valdeķu iela 57, Rīga, LV-1058

Saimniecības dienesta vadītāja Elvīra Beķe

SIA "NV STILS", reģ. Nr. 40003586202, pārstāvja paraksts par defekta akta saņemšanu personīgi:

Vārds

Uzvārds

Paraksts