

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.2016/10
par medicīnisko ierīču tehnisko apkopi un remontu

Rīgā

2016. gada 1. jūlijā

Šī vispārīgā vienošanās par medicīnisko iekārtu tehniskajām apkopēm un remontiem tiek noslēgta starp visām personām, kas iepirkuma „Medicīnisko ierīču tehniskās apkopes un remonts”, id. Nr. RVC 2016/10, rezultātā ir atzītas par uzvarētājiem:

- | | | |
|----|--|--------------------------------------|
| 1. | IK „duneSI” | reģistrācijas nr. 40002173264 |
| 2. | SIA „A.Medical” | reģistrācijas nr.40103599415 |
| 3. | SIA „Arbor Medical Korporācija” | reģistrācijas nr. 40003547099 |
| 4. | SIA „Optometrijas centrs” | reģistrācijas nr. 40003105710 |

(katra persona atsevišķi turpmāk – Izpildītājs), un

SIA „Rīgas veselības centrs” (turpmāk – Pasūtītājs), reģ. Nr. 50103807561, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes priekšsēdētāja Ineta Zīriņa un valdes locekle Skaidrīte Vasaraudze, noslēdz šādu Vienošanos:

1. Vienošanās priekšmets

Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja īpašumā esošo medicīnas iekārtu (turpmāk – Iekārta) tehniskās apkopes un remontus. Iekārtu saraksts, atrašanās vietas, Izpildītājs un cenas norādītas Vienošanās 1.pielikumā. Iekārtu tehniskās apkopes tiek veiktas saskaņā ar Iekārtas ražotāju ekspluatācijas prasībām un saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem.

2. Vienošanās summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Vienošanās kopējā summa par pakalpojumiem bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) tiek noteikta līdz **37 000,00 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši euro un nulle centi)**.
- 2.2. Pakalpojumu cenas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma pielikumu. Pakalpojumu cenā tiek iekļautas visas izmaksas (nodokļi, nodevas, transports, u.c.), kas saistītas tehniskās apkopes veikšanu.
- 2.3. Pasūtītājs maksā saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu, kas sagatavots, pamatojoties uz abu Pušu pilnvarotu pārstāvju parakstītu darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Rēķinā jānorāda Vienošanās numurs.
- 2.5. Pasūtītājs apmaksā rēķinu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas un darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.6. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.7. Ja Vienošanās darbības laikā saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem tiek mainīta piemērojamā PVN likme, pakalpojumu cenas ar PVN tiek attiecīgi mainītas bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. PVN izmaiņu gadījumā nevar tikt mainītas Vienošanās pielikumā noteiktās pakalpojumu cenas bez PVN.

3. Vienošanās darbības termiņš

- 3.1. Vienošanās stājas spēkā parakstīšanas dienā un tās darbības laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši vai

līdz maksimālās Vienošanās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

3.2. Ja līdz Vienošanās termiņa beigām Vienošanās kopējā summa nav izlietota, Puses var noslēgt rakstveida vienošanos par Vienošanās darbības termiņa pagarinājumu.

4. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Pakalpojumi tiek sniegti iekārtu atrašanās vietā Pasūtītāja filiālēs. Pakalpojums tiek pieņemts ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.2. Par veiktajām tehniskajām apkopēm, Izpildītājs veic ierakstu iekārtu tehniskās apkopes žurnālā.

4.3 Ar ierakstu tehniskās apkopes žurnālā Izpildītājs apliecina tehniskās apkopes atbilstību ražotāja noteiktajiem normālajiem iekārtas darbības raksturlielumiem un atļauj tās tālāku ekspluatāciju.

4.4 Ja Pasūtītājs konstatē nepilnības vai kādus citus defektus Izpildītāja veiktajos darbos, Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc Izpildītāja darbu trūkumu, nepilnību vai kādu citu defektu novēršanas.

4.6. Pasūtītāja pilnvaroti pārstāvji, kas veiks nepieciešamās darbības (pieteiks darbus, veiks to pieņemšanu) šīs Vienošanās saistību izpildei ir:

- filiāles “Ziepiekkalns” vadītāja Daiga Pētersone, e-pasts: Daiga.Petersone@rigasveseliba.lv;
- filiāles “Imanta” vadītāja Antra Antonova, e-pasts: Antra.Antonova@rigasveseliba.lv;
- filiāles “Torņakalns” vadītāja un filiāles „Kengarags” vadītājas p.i. Daiga Rudzīte, e-pasts: Daiga.Rudzite@rigasveseliba.lv;
- filiāles „Ilģuciems” vadītāja Irēna Žilinska, e-pasts: Irena.Zilinska@rigasveseliba.lv;
- filiāles „Bolderāja” vadītāja Viktorija Spuriņa, e-pasts: Viktorija.Spurina@rigasveseliba.lv;

4.7. Izpildītājam ir pienākums uz pieteikumu par nepieciešamo remontu reaģēt 4 (četrus) darba stundu laikā. Mazie remontu bez detaļu nomaiņas veicami vienas darba dienas laikā. Ja Iekārtai nepieciešama detaļu nomaiņa, ne ilgāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā no akta par defektiem sastādīšanas dienas.

4.8. Gadījumos, kad nav iespējams salabot iekārtu 72 stundu laikā, pretendents uz remonta laiku nodrošina Pasūtītāju ar līdzvērtīgu iekārtu.

5. Izpildītāja pienākumi un tiesības

5.1. Nodrošināt iekārtu tehniskās apkopes un remontus Pasūtītājam izdevīgā laikā.

5.2. Darbu veikšanai nodrošināt savus darbiniekus ar normatīvo aktu prasībām atbilstošu aprīkojumu un uzņemties atbildību par savu darbinieku darba drošības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.

5.3. Garantēt veikto darbu atbilstību iekārtas ražotāja noteiktajiem standartiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Garantēt, ka Izpildītājs ir tiesīgs nodarboties ar konkrētās iekārtas remontdarbiem un tehniskajām apkopēm.

5.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs kavē rēķina apmaksas termiņu, tad Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no rēķinā norādītās summas, par katru nokavēto rēķina apmaksas dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1 Nodrošināt iekārtu ekspluatācijas apstākļus un lietošanu atbilstoši lietošanas instrukcijām un tehniskajām prasībām.

6.2 Nodrošināt Izpildītāja speciālistiem netraucētu piekļūšanu iekārtai darbu veikšanai, iepriekš saskaņotā laikā.

6.3 Saskaņot ar Izpildītāju darbu izpildes laiku.

6.4 Pieņemt un apmaksāt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos darbus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.

6.5. Gadījumā, ja Izpildītājs kavē tehniskās apkopes vai remontu neveic noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Vienošanās summas, par katru nokavēto tehniskās apkopes dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no Vienošanās summas.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Vienošanās saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, karadarbība, streiki, u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm nevarēja paredzēt un novērst.

7.2. Ja šie apstākļi turpinās vairāk kā 3 (trīs) mēnešus, katrai no pusēm ir tiesības lauzt līgumu un neuzņemties par to nekādu atbildību, ar noteikumu, ka otra Puse tiek informēta par līguma laušanu 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Par pietiekamu apstiprinājumu nepārvaramas varas apstākļiem ir dokuments, kuru ir izdevusi kompetenta valsts iestāde. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt otrai Pusei atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

8. Vienošanās grozījumi un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Vienošanās

8.1. Visi Vienošanās grozījumi, labojumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Vienošanai kā pielikumi un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs Vienošanās, 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja tiek konstatēts jebkurš no šiem apstākļiem:

8.2.1. Izpildītājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;

8.2.2. pret Izpildītāju ir uzsākta maksātnespējas procedūra, vai tā darbība ir apturēta;

8.3. Katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, ja tā nepilda līgumā noteiktās saistības, kā arī citu svarīgu iemeslu dēļ.

8.4. Pušu reorganizācija un uzņēmuma pāreja nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, šī Līguma saistības pilna apjomā pāriet Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Par šajā punktā minēto apstākļu iestāšanos Puse brīdina otru pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9. Citi noteikumi

9.1. Puses par šīs Vienošanās saistību neizpildi, kā arī savas darbības/bezdarbības rezultātā nodarītajiem zaudējumiem ir atbildīgas Līgumā un Civillikumā noteiktajā kārtībā.

9.2. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Vienošanās izpildes laikā, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā.

9.3. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.4. Kādam no Vienošanās noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Vienošanās nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Vienošanos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, nosaukums, bankas rekvizīti vai citi Līgumā minētie rekvizīti, tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

9.6. Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem sagatavota uz 30 lapām. Izpildītājs, parakstot pievienošanās protokolu, saņem vispārīgās vienošanās apliecinātu kopiju.

1.pielikums – Medicīnisko ierīču saraksts pa filiālēm, un piedāvātās cenas.

2.pielikums – Izpildītāju pievienošanās protokoli.

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas veselības centrs”

Reģ.nr. 50103807561

Valdeķu iela 57, Rīga, LV-1058

Tālr./ fakss, 67677514/67677520

Banka: AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV13UNLA0050022263669

Valdes priekšsēdētāja _____
Ineta Zīriņa

Valdes locekle _____
Skaidrīte Vasaraudze