

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. RVC 2015/12-1
par veidlapu izgatavošanu un piegādi

Rīga

2015.gada 24.aprīlī

SIA „Rīgas veselības centrs“, reģ. Nr. 50103807561, (turpmāk tekstā Pircējs), tās valdes priekšsēdētājas Inetas Zīriņas personā, valdes locekles Druvitas Irbes personā un valdes locekles Skaidrītes Vasaraudzes personā, kuras rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MEDMIKS”, reģ. Nr.40003430212, (turpmāk tekstā - Pārdevējs), tās valdes locekļa Māra Pūķa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem no otras puses, bet abi kopā turpmāk līguma tekstā saukti Puses, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, saskaņā ar LR “Publisko iepirkumu likumu”, un pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Veidlapu izgatavošana un piegāde” (ID Nr.2015/12) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir veidlapu (turpmāk līgumā - Preces) izgatavošana un piegāde Pircējam.

1.2. Preču specifikācija un apjoms noteikts Līguma pielikumā “Tehniskais un finanšu piedāvājums” (turpmāk līgumā - Pielikums), kas atbilst Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā ar ID Nr. RVC 2015/12.

1.3. Pārdevējs apņemas piegādāt Preces 12 kalendāro mēnešu periodā no noslēgtā līguma.

1.4. Pārdevējs pārdod Preces atsevišķās partijās saskaņā ar Pircēja pasūtījumu, noformējot par katru partiju atsevišķu preču pavadzīmi – rēķinu.

1.5. Piegādes vieta Pircēja filiāles saskaņā ar Līguma Pielikumu.

1.6. Preču kvalitātei jāatbilst specifikācijai.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. **Līguma kopsumma** bez PVN ir 6 934,10 EUR (seši tūkstoši deviņi simti trīdcsmit četri euro un desmit centi), PVN 21% EUR 1 456,16 EUR (viens tūkstotis četri simti piecdesmit seši euro un sešpadsmit centi), **KOPĀ EUR 8 390,26 EUR** (astoņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit euro un divdesmit seši centi).

2.2. Cenas tiek noteiktas saskaņā ar iepirkuma procedūrā ID Nr.RVC 2015/12 iesniegto finanšu piedāvājumu.

2.3. Līguma summā ir iekļautas visas Preču izmaksas, kā arī visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preču izgatavošanu un tās piegādi Pircējam.

2.4. Līguma kopējo summu veido Preču partiju sasummētā vērtība, kuras Pircējs ir pasūtījis šī līguma darbības laikā.

2.5. Norēķini par piegādātajām precēm notiek pēcapmaksas formā, parskaitot naudu uz Pārdevēja norādīto kontu.

2.6. Pircējs apņemas apmaksāt piegādātās kvalitatīvās Preces 10 (desmit) darba dienu dienu laikā, pamatojoties uz Pārdevēja izrakstītu preču pavadzīmi-rēķinu pēc Preču piegādes.

2.7. Par Preču apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs ir parskaitījis naudu uz Pārdevēja līgumā norādīto bankas kontu.

2.8. Ja piegādātas nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, par ko līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par Precēm notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvām un atbilstošām līguma noteikumiem.

2.9. Puses piekrīt, ka Pircējam ir tiesības līguma darbības laikā neizmantot līguma priekšmetu pilnā apjomā.

3. PĀRDEVĒJA UN PIRCĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI:

3.1. Pārdevējs apņemas veikt specifikācijai un apjomam atbilstošu Preču piegādi (saskaņā ar Līguma 1.pielikumu).

3.2. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas.

3.3. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

3.4. Pārdevējs apņemas veikt Preces piegādi līguma noteiktā kārtībā un termiņā.

3.5. Pārdevējs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.6. Pārdevējs apņemas nodrošināt piegādei izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

3.7. Pārdevējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pircējam un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja Pārdevējs tajos vainojams.

3.8. Pārdevējs apņemas līguma izpildi nenodot trešajai personai bez Pircēja rakstiskas atļaujas.

3.9. Pārdevējs apņemas piegādāt Preci Pircējam izdevīgā darba laikā, kā arī piegādes laikā iespēju robežās nodrošināt ēkā atrodošās medicīnas iestādes normālu darbu, neaizsprostojot kāpnēs, ieejas ēkā, neradot traucējumus u. tml.

3.10. Pircējam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst līguma noteikumiem.

3.11. Pircējs veic līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvās un līguma noteikumiem atbilstošas Preces pieņemšanu un apmaksu līguma noteiktajā kārtībā.

4. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

4.1. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas Preces gadījumā Pārdevēja pienākums ir 1 (vienas) darba dienas laikā veikt atkārtotu kvalitatīvas un līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina.

3.1. Ja Pārdevējs kavē Preču piegādi saskaņā ar līguma 3.2. punktu noteikto termiņu, tas Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0.5% apmērā no kavētās piegādes summas par katru kavēto dienu. Līgumsoda kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % no kavētā pamatparāda.

3.2. Ja Pircējs neveic Preces apmaksu līguma 2.6. noteiktajā termiņā, tas maksā Pārdevējam līgumsodu 0.5% apmērā no neapmaksātās piegādes summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 10 % no kavētā pamatparāda.

4.3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku tīšas darbības vai bezdarbības, rupjas neuzmanības vai nolaidības rezultātā. Par nodarītiem zaudējumiem Puse sastāda attiecīgu aktu, kurā tiek konstatēts radušos zaudējumu apmērs un vienu šī akta oriģinālu kopā ar pretenziju iesniedz otram Pusei.

4.4. Uz iesniegto pretenziju Pusei ir pienākums sniegt atbildi ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no tās saņemšanas brīža, apstiprinot nodarīto zaudējumu atlīdzību vai noraidot pretenziju, attiecīgi motivējot pieņemto lēmumu.

4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5. NEPĀRVARAMĀ VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizkar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņas uzskata, ir iespējama un paredzama viņas līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. PRECES NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA

6.1. Pārdevējs apņemas preces piegādāt un nodot Pircējam 5 darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

6.2. Pircējs pieprasījumu Pārdevējam nodod telefoniski, pa faksu vai elektroniski, izmantojot telekomunikācijas, t.sk. elektronisko pastu.

6.3. Piegādājamās Preces daudzumu, sortimentu un vietu Puses saskaņo pirms katras konkrētās Preces piegādes.

6.4. Par preču piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Pārdevējs Pircējam nodod preces un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgās pavadzīmes - rēķinus.

6.5. Ja Pārdevējs noteiktajā termiņā Preces (visu vai daļu no piegādājamās partijas) nav piegādājis vai piegādājis nekvalitatīvas Preces, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pircējs norāda atklātos trūkumus.

6.6. Preces ir nodotas ar brīdi, kad šā līguma Puses ir parakstījušas Preču pavadzīmi rēķinu

6.7. Pieņemšanas laikā konstatēto nekvalitatīvo Preci Pircējs nepieņem.

6.8. Pavadzīmes - rēķina parakstīšana iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

6.9. Pārdevējs apņemas preces nogādāt Pircēja norādītajā telpā.

7. GARANTIJA

7.1. Pārdevējs garantē, ka piegādātās Preces būs augstas kvalitātes, atbilstošā iepakojumā un atbildīs visu to Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.

7.2. Precei ir jābūt iepakotai tā, lai transportēšanas un glabāšanas laikā saglabātos nemainīga Preces kvalitāte.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

8.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to paraksta abas Puses un ir spēkā 12 kalendāros mēnešus vai līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopsummas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

8.2. Pircējs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji lauzt šo līgumu:

8.2.1. ja Pārdevējs, iesniedzot dokumentus saskaņā ar iepirkuma nolikumu iepirkuma komisijai, ir sniedzis nepatiesu informāciju.

8.2.2. ja Pārdevējs nepiegādā Preci līgumā noteiktā termiņā.

8.2.3. ja Pārdevējs piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci.

8.2.4. ja Pārdevējs paaugstina Preces cenu.

8.3. Līguma laušana neatbrīvo Pārdevēju no zaudējumu atlīdzības.

8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei vismaz vienu mēnesi iepriekš.

8.5. Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties, papildināt vai grozīt līguma noteikumus, kuri jānoformē rakstiski - vienošanās veidā.

9. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

9.1. Pircēja pilnvarotās personas ir SIA „Rīgas veselības centra” filiāļu vadītājas:

- filiāles “Torņakalns” vadītāja Natalja Jegorova, natalja.jegorova@rigasveseliba.lv;
- filiāles “Ziepniekkalns” vadītāja Daiga Pētersone, daiga.petersone@rigasveseliba.lv;
- filiāles “Imanta” vadītāja Antra Antonova, antra.antonova@rigasveseliba.lv;
- filiāles “Kengarags” vadītāja Jelena Pettinena, jelena.pettinena@rigasveseliba.lv;
- filiāles “Bolderāja” vadītāja Inita Zahodņika, inита.zahodnika@rigasveseliba.lv;
- filiāles “Ilģuciems” vadītāja Irēna Žilinska, irena.zilinska@rigasveseliba.lv.

9.2. Pircējs apliecina, ka Pircēja pilnvarotā persona, kas paraksta, apzīmogo Pavadzīmi, ir tiesīga to darīt Pircēja vārdā bez īpaša rakstiska pilnvarojuma, kā arī ar savu parakstu Pircēja vārdā akceptē Pavadzīmē norādīto informāciju, līdz ar to Pārdevējs atzīst par saistošām šādā veidā Pircēja pārstāvja uzņemtās saistības, tāpēc Pircējs apņemas neizvirzīt nekādas pretenzijas pret Pārdevēju.

9.3. Pārdevēja pilnvarotā persona ir Tipogrāfijas vadītāja Liēna Siksnā. Pārdevēja pilnvarotā persona pieņem Pircēja pasūtījumus pa tālruni 67283114, 67032581 vai e-pastu: medmiks@inbox.lv.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

10.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Līgums var tikt papildināts vai grozīts, pusēm savstarpēji vienojoties. Līgumā nav pieļaujami būtiski grozījumi Publisko iepirkumu likuma izpratnē. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.3. Parakstīšanas brīdī līgums ir sastādīts uz 13 (trīspadsmit) lapām, ar pielikumu, divos autentiskos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pircēja, bet otrs – pie Pārdevēja.

10.4. Pieņemšanas – nodošanas akts, defekta akti, ja tādi tiek sastādīti, ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

10.5. Visi paziņojumi, pieprasījumi Pusēm ir iesniedzami vai nosūtāmi uz šā līguma 11.punktā norādītajām adresēm. Ja mainās Pušu adreses un/vai rekvizīti, tad tas jāpaziņo otrai pusei triju dienu laikā.

11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti.

PIRCĒJS

SIA "Rīgas veselības centrs"

Reģ. Nr. 50103807561

Adrese: Valdeķu iela 57, Rīga, LV-1058

Tālrunis: 66103370

Fakss: 67677520

Banka: AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV13UNLA0050022263669

Valdes priekšsēdētāja

Ineta Zīriņa

Valdes locekle

Druvita Irbe

Valdes locekle

Skaidrīte Vasaraudze

PĀRDEVĒJS

SIA „MEDMIKS”

Reģ.Nr.40003430212

Adrese: Lāčplēša iela 60, Rīga, LV-1011

Tālrunis: 67283114, 67032581

Fakss: 67289525

Bankas nosaukums: AS Swedbank

Norēķinu konts: LV20HABA0001408046432

Valdes loceklis

Māris Pūķis

Iepirkumu speciāliste
Iepirkumu komisijas vadītāja
Iveta Benga

22.04.2015.

24.04.2015.

Pielikums 2015.gada 24.aprīļa
Iepirkuma līgumam Nr.RVC 2015/12-1

Tehniskais un finanšu piedāvājums
Iepirkuma 1.daļa. Medicīnas veidlapu izgatavošana un piegāde

Nr. p. k.	Nosaukums	Numurs	Formāts	Veids	Skaits	Īpaši nosacījumi	Piedāvājuma vien. Cena* EUR bez PVN	Summa** EUR bez PVN
1.	Obligātās veselības pārbaudes karte (Norīkojums apskatei pēc MK not.Nr 219)	3.piel.MK 219 (10.03.2009.)	A4	veidlapa	1000	divpusējs, 80 g balts papīrs	0.008	8.00
2.	Profilaktiskās potēšanas uzskaites žurnāls	064/u 26. piel.MK 265 (04.04.2006)	A4	žurnāls	60	50 lapas, skavots Kartons 170 g,	0.70	42.00
3.	Profilaktiskās potēšanas karte	063/u 61. piel. MK 265	A5	vāki	1 200	divpusējs	0.015	18.00
4.	Profilaktiskās potēšanas karte	063/u 61. piel.MK 265 (04.04.2006)	A5	veidlapa	2 500	divpusējs, 80 g balts papīrs	0.008	20.00

5.	Potēšanas pase									
6.	Izraksts no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (nosūtījums uz citu ārstniecības iestādi) ***	027/u	A6	burtnīca	2 200	Vāks kartons, 170g, 10 iekšlapas, 80g balsts papīrs, skavota	0.10	220.00		
7.	Veselības pārbaudes karte	2. piel.	A5	veidlapa	80 000	divpusējs, 80 g balts papīrs	0.004	320.00		
	transportlīdzekļu vadītājiem un personām, kuras vēlas iegūt transportlīdzekļu vadīšanas tiesības	MK 940 (06.12.2011.)								
8.	Procedūru uzskaites žurnāls	029/u	A4	veidlapa	2 000	divpusējs, 80 g balts papīrs	0.008	16.00		
		15.piel. MK 265 (04.04.2006.)				50 lapas, skavots, līmēta mala	0.70	105.00		
9.	Pacienta karte procedūrām fizikālās medicīnas nodaļā (kabinētā)	044/u	A4	žurnāls	150					
		18.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A5	veidlapa	9000	Ciets papīrs (170 g kartons), abpusējs	0.008	72.00		
10.	Nosūtījums uz Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisiju ***	088/u	A4	veidlapa	100	divpusējs, 80 g balts papīrs	0.02	2		
		30.piel. MK 265								

11.	Ambulatorā pacienta medicīniskā karte ***	025/u	A5	brošūra	30 000	Biezāka papīra vāciņi, kartons 170g, četras lapas, skavota	0.05	1500.00
12.	Mātes pase	113/u				Vāks kartons 250 g, 10 abpusējās iekšlapas, skavota		
13.	Grūtniecības norise (ieliek.lapa)	84.piel. MK 265 (04.04.2006.) 111/u	A5	brošūra	800		0.15	120.00
14.	Grūtnieces individuālā karte	42.piel. MK 265 (04.04.2006.) 111/u	A4	veidlapa	5000	Divpusējs, 80g balts papīrs	0.008	40.00
15.	Personas medicīniskā grāmatīņa	42.piel. MK 265 (04.04.2006.) MK 494	A4	vāki	800	Vāks kartons, 170 g, abpusējs Vāks kartons, 170 g, 16 iekšlapas, 80g balts papīrs	0.04	32.00
16.	Ambulatorā pacienta talons zobārstniecībā	024/u-zob 46.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A6	burtnīca	1000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.10	100.00
			A5	veidlapa	35 000		0.0054	189.00

17.	Zobārstniecības pacienta ambulatorā karte ***	043/u 57.piel. MK 265 (04.04.2006.)	½A3	burtnīca	7 500	Abpusēji vāciņi un 4 iešūtas lpp, horizontāli	0.05	375.00
18.	Radioloģisko manipulāciju uzskaites žurnāls	050/u 20.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A4	žurnāls	60	50 lapas, skavots, līmēta mala	0.70	42.00
19.	Ambulatorā pacienta talons	024/u 45.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A5	veidlapa	150 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0054	810.00
20.	Bērna medicīniskā karte	026/u 51.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A4	burtnīca	6 000	Vāks kartons, 170 g, 4 iekšlapas, 80g balts papīrs, skavota	0.08	480.00
21.	Laboratorisko izmeklējumu nosūtījums			Veidlapa	75 000		0.004	300.00
22.	Dežūrārsta apskates protokols		A5	veidlapa	6 000	Vienpusēja – paškopējosa	0.015	90.00
23.	Steidzamais paziņojums par infekcijas slimību, infekcijas slimības izraisītāja konstatēšanu, rezistentu mikroorganismu izdalīšanu un vakcinācijas izraisītu komplikāciju (blakusparādību)	058/u 24.piel. MK 265	A4	veidlapa	100	Divpusējs, 80g balts papīrs	0.015	1.5

24.	Nosūtījums uz citoloģisko izmeklēšanu	203/ū										
		92.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A4	veidlapa	6 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0064					38.40
25.	Cukura diabēta pacienta insulīna karte	92.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A5	veidlapa	1 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0032					3.20
26.	Atzinums tehniskā palīgīdzekļa saņemšanai	89.piel. MK 265 (04.04.2006.)	A5	veidlapa	100	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.008					0.80
27.	Ehokardiogrāfija		A4	veidlapa	2 000	Vienpusēja – paškopējoša	0.025					50.00
28.	Nosūtījums Rtg kabinetam		A5	veidlapa	2 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0035					7.00
29.	Nosūtījums uz elektrokardiogrāfijas kabinetu		A5	veidlapa	2 000	Divpusēja, 80g balts papīrs	0.0045					9.00
30.	Ārsta konsultanta slēdziens		A5	veidlapa	72 000	Vienpusējs, balts papīrs, paškopējoša	0.012					864.00
31.	Terapeita ikdienas darba uzskaites karte		A5	veidlapa	6 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0035					21.00
32.	Terapeita novērtēšanas protokols		A5	veidlapa	6 000	Divpusējs, 80g balts papīrs	0.004					24.00
33.	Okulista konsultācija		A5	veidlapa	3 000	Divpusējs, 80g balts papīrs	0.004					12.00
34.	Nosūtījums uz konsultāciju un uz palīgdiagnotikas kabinetiem	028/ū	A6	veidlapa	20 000	Divpusēja, 80g balts papīrs	0.0036					72.00

35.	Izziņa skolai, bērnu dārzam	095/u	A4	veidlapa	3 500	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.008	28.00
36.	Uztriepe	218/u	A6	veidlapa	6 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0015	9.00
37.	Briļļu recepte		A6	veidlapa	6000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.002	12.00
38.	Anamnēze		A5	veidlapa	2 000	Divpusēja, 80g balts papīrs	0.008	16.00
39.	Pakalpojuma apmaksas rēķins	Atbilstoši iepirkuma nolikuma pielikumam	A6	veidlapa	200 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0018	360.00
40.	Apmeklējuma kartīte	Atbilstoši iepirkuma nolikuma pielikumam	A6	veidlapa	200 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0018	360.00
41.	Darbnespējas lapa A		A5	veidlapa	3 000	80g papīrs 2 krāsu drukā	0.005	15.00
42.	Darbnespējas lapa B		A4	veidlapa	3 000	80g papīrs 2 krāsu drukā	0.008	24.00
43.	Individuālais rehabilitācijas plāns	Piel. MK 9 (04.01.2011.)	A4	veidlapa	1 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0064	6.40
44.	Funkcionālo spēju pašnovērtējuma anketa personām no 18 gadu vecuma	1.piel. MK 805 (23.12.2014.)	A4	veidlapa	1 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0064	6.40
45.	Personas ikdienā veicamo darbību un vides novērtējuma anketa	2.piel. MK 805 (23.12.2014.)	A4	veidlapa	1 000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0064	6.40

46.	Ārstniecības personu mājas vizīšu reģistrācijas žurnāls	52.piel. MK 265 (04.04.2006.) 031/u	A4	žurnāls	30	skavots/ līmēta mala, 50 lapas	0.70	21.00	
47.	Ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnāls	86.piel. MK 265 (04.04.2006.) 39-2/u	A4	žurnāls	60	skavots/ līmēta mala, 50 lapas	0.70	42.00	
48.	Bērnu zobārstniecības aprūpes kontrolapraksts	038/u	A4	veidlapa	5000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.0016	8.00	
49.	Ārsta apmeklējumu un mājas vizīšu uzskaišu lapa	039/u	A4	veidlapa	2000	Vienpusējs, 80g balts papīrs	0.008	16.00	
SUMMA KOPĀ BEZ PVN:							6934.10		

Pretendents nodrošina veidlapu izgatavošanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām par medicīnas un citu dokumentāciju. Specifikācijā minēto veidlapu cenas ir maksimāli iespējamās visā Līguma darbības laikā. Pretendents nodrošina citu šajā specifikācijā neminēto veidlapu izgatavošanu, piegādi, ja Līguma darbības laikā Pasūtītājam rodas tāda nepieciešamība. Visu papildus veidlapu piegāde tiek veikta Līguma kopsummas ietvaros. Tabulā uzskaitīto veidlapu apjomi ir aptuveni un var mainīties Līguma darbības laikā, nepārsniedzot Līguma kopējo summu. Pretendentam jānodrošina medicīnisko veidlapu izgatavošana un piegāde pasūtītāja filiālēs šādās adresēs:

1. Filiāle "Ķengarags" Kaņiera iela 13, Rīga
2. Filiāle "Bolderāja" Kapteiņu iela 7, Rīga
3. Filiāle "Torņakalns" Kokles iela 12, Rīga
4. Filiāle "Iļģuciems Sēlpils iela 15, Rīga, Buļļu iela 7, Rīga

5. Filiāle "Ziepniekkalns" Valdeķu iela 57, Rīga

6. Filiāle "Imanta" Imantas 8.līnija 1 k.1

Piedāvājuma cenā, ir iekļauti visi plānotie izdevumi un iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas veidlapu izgatavošanai un piegādei.

PIRCĒJS
SIA "Rīgas veselības centrs"

Valdes priekšsēdētāja

Ineta Zīriņa

Valdes locekle

Druvita Irbe

Valdes locekle

Skaidrīte Vasaraudze

PĀRDEVĒJS
SIA „MEDMIKS”

Valdes loceklis

Māris Pūķis

