

SIA „Rīgas veselības centrs”

ētikas kodekss

I Vispārīgie noteikumi

1. SIA „Rīgas veselības centrs” (turpmāk – RVC) Ētikas kodekss (turpmāk – Kodekss) ir RVC darbinieka morāles un tikumības noteikumu kopums, kas darbiniekam ir saistošs. Visi RVC darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu, nodrošinot Kodeksā iekļauto prasību ievērošanu.
2. **Kodeksa mērķis** ir veidot un nodrošināt RVC darbību, kas balstīta uz ētikas pamatprincipiem un palīdzēt darbiniekam rast atbildes uz jautājumiem, kas saistīti ar dažādām ētikas problēmām.
3. **RVC darbiniekam savā darbībā ir pienākums ievērot Kodeksu**
 - 3.1. Darbiniekam ir saistoši Kodeksā ietvertie ētikas principi un normas, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām, sadarbības partneriem un citām personām;
 - 3.2. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
 - 3.3. Lai sasniegtu RVC mērķus, darbinieki ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 3.3.1. godīgumu un taisnīgumu;
 - 3.3.2. atbildīgumu;
 - 3.3.3. objektivitāti un neatkarību;
 - 3.3.4. atklātību;
 - 3.3.5. konfidencialitāti;
 - 3.3.6. profesionalitāti;
 - 3.3.7. cieņu.
4. RVC ārstniecības personāls ievēro arī savā profesionālajā darbībā Ārstu biedrībā apstiprināto Latvijas Ārstu ētikas kodeksu.
5. **Kodeksa uzdevumi ir:**
 - 5.1. veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību RVC un sabiedrības interesēs;
 - 5.2. novērst iespējamus interešu konfliktus – situācijas, kurās darbiniekam, pildot savus pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar darba pienākumiem saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šī darbinieka, tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

II RVC darbinieka profesionālās ētikas pamatprincipi

6. RVC darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā ir pienākums ievērot šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 6.1. **Godīgumu un taisnīgumu:**
 - 6.1.1. darbinieks izturas godprātīgi pret saviem pienākumiem, principiāli rīkojas ikvienā negodīgas rīcības gadījumā;

- 6.1.2. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
- 6.1.3. darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6.2. **Atbildīgumu:**

- 6.2.1. lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu, darbinieks amata pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un darba pieredzi;
- 6.2.2. darbinieks ir uzticīgs RVC darbības mērķiem un pamatvērtībām;
- 6.2.3. darbinieks ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus regulāri papildinot savas profesionālās zināšanas, izrādot pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai;
- 6.2.4. darbinieki apzinās sava amata prasības un nosacījumus, kā arī savas darbības ieguldījumu, tādēļ izjūt personisku atbildību par veiktā darba kvalitāti RVC kopīgo mērķu sasniegšanai;
- 6.2.5. darbinieks savus pienākumus veic profesionāli un savlaicīgi, ievērojot precizitāti, lai nodrošinātu RVC darba efektivitāti un kvalitāti. Darbinieks veic tādus pienākumus un pieņem tādus lēmumus, kas atbilst viņa kompetences līmenim;
- 6.2.6. darbinieks veic savus pienākumus, ievērojot RVC administrācijas un visas sabiedrības intereses;
- 6.2.7. darbinieks savā darbībā un izteikumos ir lojāls pret RVC administrāciju, saskarsmē ar sabiedrību rūpējas par RVC administrācijas reputāciju un prestižu;
- 6.2.8. ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos darbinieks pauž administrācijas viedokli, iepriekš to saskaņojot. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem sniedzamo informāciju darbinieks iepriekš saskaņo ar administrācijas vadību.

6.3. **Objektivitāti un neatkarību:**

- 6.3.1. pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
- 6.3.2. darbinieks savu pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas).

6.4. **Konfidencialitāti:**

- 6.4.1. darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
- 6.4.2. darbinieks aizsargā gan RVC īpašumu, gan ierobežotas pieejamības, gan komercnoslēpumu saturošo informāciju un neizmanto to privātu mērķu sasniegšanai;
- 6.4.3. darbinieks, paužot informāciju, kas saistīta ar RVC darbību, ir piesardzīgs, apzinoties, ka katra atsevišķa darbinieka rīcība veido kopējo RVC tēlu sabiedrībā;
- 6.4.4. darbinieks sniedz RVC nepieciešamo personīgo informāciju, kura tiek saglabāta konfidenciāla un netiek publiskota. Tās publiskošana iespējama tikai iepriekš saskaņojot ar darbinieku;
- 6.4.5. RVC saziņa ar plašsaziņas līdzekļiem notiek ar attiecīgā darbinieka starpniecību, ievērojot plašsaziņas līdzekļu vienlīdzību gan informācijas sniegšanas laika, gan tās satura ziņā. Tas nepieciešams, lai sabiedrība varētu saņemt skaidru, nepārprotamu un drošu informāciju par RVC politiku un tās īstenošanu.

6.5. Profesionalitāti:

- 6.5.1. RVC strādā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz attiecīgo komercdarbības nozari. Darbiniekam savā darbībā jāievēro Latvijas Republikas Satversme, valsts un personu likumīgās intereses, profesionālās uzvedības prasības, amata apraksta un darba līguma noteikumi;
- 6.5.2. darbinieks rūpējas par nepārtrauktu profesionālās kvalifikācijas celšanu un pieredzes gūšanu: ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs, izrāda iniciatīvu, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas lasot nozares literatūru, apmeklējot seminārus un izglītojošus kursus, kā arī seko līdzi procesiem atbilstošajā nozarē Latvijā un pasaulē, un sniedz priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai;
- 6.5.3. darbinieks veicot savus pienākumus:
 - a) neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai RVC;
 - b) nepārvērtē savas spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi;
 - c) nenoniecina citu darbinieku darbu;
- 6.5.4. darbinieks neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var mazināt viņu godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai mazināt RVC reputāciju.

6.6. Cieņu:

- 6.6.1. darbiniekam darba attiecībās jāievēro savstarpēja cieņa, jābūt pieklājīgam, iecietīgam un izpalīdzīgam gan pret kolēģiem, gan pret citām personām;
- 6.6.2. darbinieks atbalsta citu darbinieku darbu, kā arī izvairās kritizēt citu kolēģi, nedodot iespēju sevi aizstāvēt un pilnībā izteikties;
- 6.6.3. attieksmei un runai jābūt saprotamai, lietišķai un labvēlīgai;
- 6.6.4. ar savu rīcību vai izteikumiem nedrīkst diskriminēt vai apvainot savus kolēģus, apmeklētājus, vadību un padotus neatkarīgi no viņu izcelsmes, dzimuma, sociālā stāvokļa, rases, nacionālās piederības un attieksmes pret reliģiju;
- 6.6.5. nedrīkst pieļaut kolēģu un citu personu pazemošanu, cinisku attieksmi, nomelnošanu;
- 6.6.6. jāizvairās no augstprātības attiecībā pret pārējiem kolēģiem.

III Interesešu konflikta novēršana

7. Darbinieks ir informēts par normatīvo aktu prasībām interesešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
8. Interesešu konflikts rodas situācijā, kad darbiniekam ir personiskas intereses, kas ietekmē vai var ietekmēt godīgu un objektīvu darba vai amata pienākumu veikšanu.
9. Darbinieks atsakās no darba pienākumu veikšanas vai amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte, lai sabiedrībā nerastos iespaids, ka darbinieks rīkojas interesešu konflikta situācijā un ka viņš pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interesešu vai apsvērumu ietekmē.
10. Darbinieks lēmumus pieņem vienīgi RVC un sabiedrības interesēs, ievērojot Kodeksa normas. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un RVC resursus privāto interesešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
11. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām un citu personu personiskajām vai mantiskajām interesēm.
12. Par situāciju, kurā darbiniekam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) darbinieka, tā ģimenes locekļa, radnieka, vai darījumu partnera personiskās vai mantiskās intereses, darbinieks informē RVC valdi, lai novērstu šādu situāciju.

13. Darbiniekam ir pienākums sniegt informāciju par viņam zināmiem koruptīviem nodarījumiem, kā arī ne tikai par paša iespējamu nonākšanu interešu konflikta situācijā, bet arī par citu valsts amatpersonu iespējamu atrašanos interešu konflikta situācijā.
14. Darbinieks informāciju par iespējamiem, viņam zināmiem koruptīviem nodarījumiem un interešu konfliktiem rakstveidā iesniedz RVC valdei.
15. RVC valdei ir pienākums nodot saņemtos iesniegumus par iespējamiem koruptīviem nodarījumiem un interešu konfliktiem Ētikas komisijai.
16. RVC valde informē Rīgas domes Birokrātijas apkarošanas centru, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju par iespējamo koruptīvo nodarījumu vai interešu konfliktu, ja Ētikas komisija izskatot iesniegumu, konstatē likumā, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu, noteiktās koruptīvā nodarījuma vai interešu konflikta pazīmes.
17. RVC valdei, Ētikas komisijas locekļiem aizliegts izpaust informāciju par to, kurš darbinieks informējis par koruptīviem nodarījumiem vai interešu konfliktiem, un radīt šim darbiniekam tiešas vai netiešas nelabvēlīgas sekas.

IV RVC darbinieku uzvedības pamatprincipi

18. Darbiniekam jāatbild par sava amata pienākumu likumīgu, godprātīgu, kvalitatīvu veikšanu un korektām attiecībām ar kolēģiem, apmeklētājiem, vadītājiem un padotajiem.
19. Darbiniekam jārīkojas saskaņā ar RVC un sabiedrības interesēm, citu starpā ir aizliegta nepamatota darba devēja vai RVC darbinieku aprunāšana.
20. Darbinieks amata vai darba pienākumus pilda, atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmuma pieņemšanu un mazināt RVC autoritāti un darbības nozīmi.
21. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
22. Darbiniekam ir pienākums īstenot RVC valdes iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus. Paklausības pienākums neietver pienākumu ievērot rīkojumus, kas liek darīt kaut ko nelikumīgu vai neētisku.
23. Darbiniekam ir pienākums ziņot RVC valdei par apstākļiem, kas viņam kļuvuši zināmi un kas var nodarīt darba devējam, darbiniekiem vai kādam citam zaudējumus vai kaitējumu.
24. Darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
25. Darbiniekam ir pienākums lietot un rūpēties par RVC resursiem visekonomiskākajā un racionālākajā veidā.
26. Darbinieks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
27. Darbinieks ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
28. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
29. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieki ievēro Kodeksā iekļautos pamatprincipus un normas.
30. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālu pienākumu veikšanu.
31. Saskarsmē ar lobētāju darbiniekam ir aizliegts:
 - 31.1 neievērojot vienlīdzības principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, salīdzinot ar citām ieinteresētajām privātpersonām;
 - 31.2 pieņemt no lobētāja vai privātpersonas, kas nodarbina lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai citu personu vajadzībām;
 - 31.3 izmantot savu amata stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu ekskluzīvu piekļuvi RVC valdes locekļiem vai darbiniekiem, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo dokumentu vai to projektu ierosināšanu, izstrādi, saskaņošanu, pieņemšanu vai izsludināšanu;

- 31.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu par ekskluzīvas piekļuves nodrošināšanu Valdes locekļiem, darbiniekiem vai iespējamību ietekmēt viņu rīcību;
- 31.5. lūgt lobētāju vai privātpersonu, kura nodarbina lobētāju, materiāli atbalstīt publiskās varas institūcijas, kurā viņš ir nodarbināts, rīkotos pasākumus.

V Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

32. Sūdzības par darbinieku šajā Kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija. Ētikas komisiju izveido un tās nolikumu apstiprina RVC valde.
33. RVC valde un Ētikas komisija uzrauga Kodeksa pielietojumu, periodiski pārbaudot tā piemērotību, adekvātumu un efektivitāti visos RVC līmeņos, nepieciešamības gadījumā pilnveidojot to.
34. Kodeksa noteikumu neievērošanas gadījumā jautājumu par RVC darbinieka neētisku rīcību var ierosināt ikviena fiziska vai juridiska persona. Iesniegums vai informācija ar pietiekamu pamatojumu par personas neētisko rīcību tiek iesniegts RVC valdei. Iesniegums vai informācija nedrīkst būt anonīma. Iesniegumu vai informāciju par RVC darbinieka neētisko rīcību RVC valde virza izskatīšanai Ētikas komisijā.
35. Ētikas komisija sūdzības izskata Ētikas komisijas noteiktajā kārtībā.
36. Ētikas komisija informē valdes priekšsēdētāju par izskatītajām lietām.
37. Ētikas komisijas lēmumiem par ētikas normu pārkāpumiem ir ieteikuma raksturs.
38. RVC valdes priekšsēdētājs, pamatojoties uz Ētikas komisijas ieteikumu, pieņem lēmumu par darbinieka atbildību.
39. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Kodeksā noteiktajām normām, darba devējs var izteikt piezīmi vai rājienu Darba likuma 90.pantā noteiktajā kārtībā, ja Kodeksa pārkāpums ir uzskatāms par būtisku, darbiniekam tiek uzteikts darba līgums Darba likumā noteiktajā kārtībā.

VI Noslēguma jautājums

40. Kodekss ir brīvi pieejams RVC darbiniekiem un sabiedrībai. Kodekss ir izvietots SIA „Rīgas veselības centrs” mājaslapā sadaļā :„Par mums”.