

**SIA "Rīgas veselības centrs" vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšana 2015.gadā**

<b>Stratēģiskais mērķis</b>	<b>2015.gadā sasniedzamais rezultāts</b>	<b>2015.gada faktiskā izpilde</b>
1. Infrastruktūras kvalitātes uzlabošana	ieviesti vismaz divi jauni pakalpojumi filiālēs	ieviesti urologa pakalpojumi un atvērta Rehabilitācijas nodaļa.
	ieviestas jaunas medicīniskās tehnoloģijas vismaz 2 specialitātēs un iepirkts aprīkojums LOR kabinetam, oftalmologa kabinetam un vakcinācijas kabinetam	ieviests sekojošs jauns aprīkojums - USG aparāts asinsvadu, vēdera dobuma orgānu, EHO veikšanai; LOR aprīkojums 2 darba vietās; oftalmologa aprīkojums 2 darba vietās; ginekoloģiskā un vakcinācijas kabineta aprīkojums.
	Piesaistīti vismaz 5 jauni speciālisti	2015. gadā RVC darbu no jauna uzsākuši 2 arodveselības un arodslimību ārsti, 2 dermatologi, venerologi, endokrinologs, ergoterapeits, fizikālās un rehabilitācijas medicīnas ārsts, 5 fizioterapeiti, galvenais speciālists fizikālās un rehabilitācijas medicīnas jomā, galvenais speciālists ginekoloģijas un dzemdniecības jomā, galvenais speciālists obligāto veselības pārbaucēju jomā, ginekologs, dzemdību speciālists (M34), ginekologs, dzemdību speciālists (P14), 7 ģimenes ārsti (dežūrārsti), ģimenes ārsts (profilaktiskās apskates), ķirurgs, logopēds (Montesori metodes speciālists), nefrologs, 4 oftalmologi, osteopāts, 2 otolaringologi, pediatrs (virspusēji novietoto vēdera dobuma orgānu un asinsvadu ultrasonogrāfijas metodes speciālists)(M33), pediatrs (dežūrārsts), psihiatrs, 2 urologi, 4 zobu higiēnisti, podologs, masieris.
	Realizēta telefonu sakaru pilnveidošana un elektronisko pakalpojumu attīstība vismaz vienā filiālē	Visās filiālēs nodrošināta IP telefonija.
	Veikta izpēte par finanšu efektīvāko risinājumu IT tehnikas nodrošināšanā	Datortehnika IT darbības nodrošināšanai tiek iepirkta, izmantojot Elektronisko Iepirkumu Sistēmu, kas ietaupa gan laika, gan finanšu resursus.
	ieviests Zvanu centrs	Zvanu centrs uzsācis darbu 17.08.2015.
	Notikusi vienotas IT sistēmas "Ārstu birojs" ieviešana vismaz filiāļu reģistratūru līmenī	IT sistēma "Ārstu birojs" ieviesta reģistratūru līmenī, un uzsākts darbs pie sekundārās ambulatorās veselības aprūpes speciālistu apmācības.
2. Pakalpojumu kvalitātes	Uzsākta vienotas kvalitātes vadības sistēmas izveide	Uzsākta kvalitātes vadības sistēmas izveide RVC.

uzlabošana	visās filiālēs, konsolidējot esošās kvalitātes vadības sistēmas	
	Uzsākts darbs pie iekšējā audita sistēmas izveides	Uzsākts un turpinās darbs pie iekšējā audita sistēmas izveides.
	Uzsākta darbinieku amata prasību, kuriem, atbilstoši pamatfunkcijai, ir līdzīgi darba uzdevumi, prasību definēšana nepieciešamo kompetenču noteikšanai	Izstrādāti vienoti RVC amatu apraksti. Izvērtējot administratīvo un atbalsta amatu funkcijas, pamatojoties uz attiecīgajiem amatiem atbilstošo pamatpienākumu aprakstu (amata aprakstu), ņemot vērā darba pienākumu sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, ir noteikta vienota administratīvo un atbalsta amatu klasifikācijas sistēma, nodrošinot, ka visi vienādas un līdzīgas vērtības amati tiek klasificēti vienādi. Veikta ārstniecības un ārstniecības atbalsta personu un speciālistu amatu klasifikācija.
	Definētas profesionālas kvalifikācijas prasības	Amatu aprakstos iestrādāta sadaļa par amatam nepieciešamajām kvalifikācijas prasībām.
	leviesti vienoti klientu apkalpošanas sistēmas principi un pēc vienotas kārtības apmācīti reģistratūras darbinieki	Ir izstrādāta un apstiprināta "Kārtība, kāda RVC tiek organizēta atbildīgo personu informēšana par izmaiņām ārstniecības personas pacientu pieņemšanas laikā" un "Kārtība, kāda RVC tiek iekasēta maksa par valsts garantētajiem medicīniskajiem pakalpojumiem".
	leviesti vienoti priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas principi	Apstiprināti vienoti priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas principi. Uzsākta kopīga RVC pacientu sūdzību un ieteikumu reģistra izstrāde. Klientu sūdzības tiek reģistrētas un 14 dienu laikā RVC sniedz klientam atbildi.
3. Droša un kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšana	leviesta radiācijas drošības kontrole, lai nodrošinātu pacientiem drošu radioloģijas izmeklējumu pakalpojuma pieejamību	Nodrošināts sertificēta radiācijas drošības eksperta atbalsts un jonizējošā starojuma pārbažu kontrole un uzraudzība. Visas RVC rentgenoloģiskās aparatūras licenzētas un tehniski pārbaudītas. Apstiprināta un saskaņota ar VVD RDC RVC "Radiācijas drošības kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes kontroles programma".
	Uzsākta laboratoriju pakalpojuma nodošana ārpkalpojuma sniedzējam	Noslēgts līgums par laboratorisko izmeklējumu nodrošināšanu.
	Izstrādātas Ugunsdrošības instrukcijas	Apstiprināta izstrādātā ugunsdrošības instrukcija.

		Izveidota informācijas izziņošanas sistēma filiālē "Imanta".
	Uzsākta visu RVC filiālēs strādājošo medicīnisko tehnoloģiju apsekošana un izvērtēšana	Apsēkotas un izvērtētas visas RVC filiālēs strādājošās medicīniskās tehnoloģijas.
	Izstrādātas Darba aizsardzības instrukcijas	Izstrādāta Darba aizsardzības ievadinstrukcija un Darba aizsardzības instrukcija darbam ar datoru.
	Izstrādāts medicīnisko ierīču saraksts, kas ir nepieciešams neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai	Apstiprināts "Medicīnisko ierīču saraksts neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanai SIA "RVC" filiālēs.
	Izbūvēts lifts vismaz vienā filiālē	Filiālē "Bolderāja" uzsākta lifta būvniecība.
	Uzsākta tuaļu telpu pielāgošana cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem	Filiālē "Ķengarags" izbūvēta tualetes telpa cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem.
	Modernizēta pacientu reģistratūra un uzlabota pacientu plūsma	Iepirkti 17 jauni kases aparāti, kas nodrošinās to savietojamību ar IS "Ārsta birojs".
	Uzlabota zobārstniecības pakalpojumu pieejamība vismaz vienā filiālē	Apstiprināta SIA RVC Zobārstniecības kārtība. Zobārstniecības pakalpojumu pieejamības un optimizācijas nodrošināšanai izremontēts zobārstu kabinets un reģistratūra. Uzsākta zobārstniecības pakalpojumu elektroniskā reģistrācija. Veikti medicīniskie un finansiālie auditi atsevišķās zobārstniecības nodaļās.
	Uzsākts darbs pie filiāles "Ilguciems" darbinieku izvietojuma vienā ēkā	Sagatavots plāns filiāles "Ilguciems" darbinieku izvietojumam vienā ēkā.
4. Sakārtota darba vide darbiniekiem	Atjaunotas un/vai pilnveidotas inženiertehniskās komunikācijas vismaz vienā filiālē	Vienā filiālē nomainītas santehnikas komunikācijas pagrabstāvā un divi stāvvadi. Vienā filiālē pagrabstāvā sakārtota lietussūkņu sistēma, nomainīts viens lietussūdens stāvvads.
	Salaboti jumti vismaz divās filiālēs	Divās filiālēs veikti jumta remonts.
	Uzsākts process īpašuma domājamo daļu sadalīšanai reālajās daļās vienā filiālē	Saskaņā ar RD ĪP ieteikumu, process īpašuma domājamo daļu sadalīšanai reālajās daļās uz laiku apturēts.
	Izvērtēti darba vides riski un veikti pasākumi to mazināšanai	Izstrādāts Darba vietu un darba veidu risku novērtējums.

	Izstrādāts RVC darba vides iekšējās uzraudzības plāns 2015. gadam	Izstrādāts Darba vides iekšējās uzraudzības preventīvo pasākumu plāns.
	Ieviesta radiācijas drošības kontrole un tiek nodrošināta regulāra aparātu uzraudzība	Noslēgts līgums ar sertificēta radiācijas drošības eksperta atbalstu un jonizējošā starojuma pārbaūžu kontroli un uzraudzību. Apstiprināta un 10.11.2015. saskaņota ar VVD RDC RVC "Radiācijas drošības kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes kontroles programma".
	Izstrādāts Civilās aizsardzības plāns	Izstrādāts un iesniegts VUGD precizēšanai Civilās aizsardzības plāns.
	Izstrādātas Darba aizsardzības instrukcijas	Izstrādāta Darba aizsardzības ievadinstrukcija un Darba aizsardzības instrukcija darbam ar datoru.
	Atjaunoti Higiēniskā un pretepidēmiskā režīma plāni filiālēs	Filiālēs atjaunoti Higiēniskā un pretepidēmiskā režīma plāni.
	Veikta tirgus izpēte telpu uzkopšanas ārpakalpojuma iepirkuma veikšanai	Veikta tirgus izpēte un noslēgts līgums par uzkopšanas pakalpojumiem vienā filiālē.
	Veikta piedāvājumu izpēte par finanšu efektīvāko risinājumu apsardzes nodrošināšanā vismaz divās filiālēs	Veikta tirgus izpēte un noslēgts līgums par efektīvāko piedāvājumu tehniskās apsardzes nodrošināšanā.
5. Darbinieku izglītības un informētības līmeņa paaugstināšana	Noorganizēti vismaz trīs izglītojošie pasākumi darbiniekiem	Noorganizēti 6 semināri par aktuāliem veselības aprūpes jautājumiem.
	Darba devējs, tiktāl ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un iestādes finansiālajām iespējām, atbalstījis darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu, ja tas nepieciešams tiešo amata pienākumu izpildei vai lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas un prasmes	Apmaksāti kursi "Radiācijas drošība un kvalitāte medicīnā". Struktūrvienību vadītāji un virsmāsas piedalījušies apmācībā: "Horizon Web darba laika plānošana un uzskaitē". Klientu un pacientu reģistratori piedalījušies apmācībās: 1. "Izdegšana-XXI gadsimta "modernā" diagnoze" un "Komunikācija un saskarsme telefonsarunās veselības aprūpē"; 2.Klientu un pacientu reģistratori piedalījušies apmācībās: "Ārsta birojs". Filiāļu vadītāji un virsmāsas piedalījušies apmācībās "Vadītāju attīstības programma". Darbinieku apmācība par korupcijas riskiem veikta saskaņā ar apstiprināto grafiku.

	Nodrošināta uzdevumu izpilde darbinieku attaisnotas prombūtnes laikā, deleģējot amata pienākumu izpildi sagatavotam un apmācītam kolēģim	Darbinieku iesniegumu matricās par prombūtnēm ir iekļauts punkts par aizvietošanu. Apstiprinātajos darbinieku atvaļinājumu grafikos tiek norādīti aizvietotāji.
6. Pilnveidota personāla motivācijas sistēma	Izstrādāta jauno darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēma beidzoties pārbaudes laikam	Apstiprināta "Kārtība, kādā SIA „Rīgas veselības centrs” tiek organizēta Zvanu centra klientu un pacientu reģistratoru novērtēšana". Ir izstrādātas novērtēšanas anketu matricas Filiāļu vadītājiem, vidējā līmeņa vadītājiem un atbalsta personālam.
	Optimizēts vismaz vienas struktūrvienības darbs	Reorganizēta Informācijas tehnoloģiju un datu apstrādes nodaļa. Izveidots Zvanu centrs. Izveidota Veselības aprūpes statistikas nodaļa. Izveidots galveno speciālistu dienests.
	Pārskatīta atalgojuma sistēma atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos un atbilstoši finanšu iespējām vismaz vienā specialitātē	Izvērtējot administratīvo un atbalsta amatu funkcijas, pamatojoties uz attiecīgajiem amatiem atbilstošo pamatpienākumu aprakstu (amata aprakstu), ņemot vērā darba pienākumu sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, ir noteikta vienota administratīvo un atbalsta amatu klasifikācijas sistēma, nodrošinot, ka visi vienādas un līdzīgas vērtības amati tiek klasificēti vienādi, sadalot administratīvos un atbalsta amatus pa mēnešalgu grupām, tādējādi nodrošinot amatu kalibrēšanu. Pārskatīts un palielināts atalgojums atsevišķu speciālistu medicīnas māsām. Pārskatīta un izlīdzināta mēnešalga (% no darbinieka veiktajiem maksas pakalpojumiem) psihiatra un narkologa amatiem. Pārskatīta un izlīdzināta mēnešalga zobārstiem, zobu protēzistiem, zobārstniecības māsām, zobārsta asistentiem, zobu tehniķiem un zobu higiēnistiem.
	Veikta regulāra darbinieku godināšana apaļās dzīves jubilejās	Nozīmīgās dzīves jubilejās apsveikti 16 darbinieki.
	Uzsākta vienota koplīguma izstrāde	Noslēgts un apstiprināts SIA "Rīgas veselības centrs" Darba Koplīgums.
	Noorganizēts vismaz viens kolektīva saliedēšanas pasākums	Darbinieki piedalījušies 2015. gada darba rezultātu izvērtēšanas noslēguma pasākumā.
	Veikta darbinieku apmierinātības izvērtēšana vismaz	Darba vides un veida risku novērtēšanas laikā tika veikta darbinieku anketēšana.

	vienā aspektā	Anketas aizpildīja 145 darbinieki.
7. Nodrošināta darba tiesisko attiecību vadība	Uzsākta „HORIZON” Personāla moduļa ieviešana	ieviests „HORIZON” Personāla modulis. ieviests HORIZON WEB darba laika uzskaites un plānošanas modulis.
8. RVC pacients ir apmierināts ar piedāvāto pakalpojumu	Uzsākta e-pieraksta aprobācija	Uz pacienta e-pierakstiem tiek atbildēts 2 stundu laikā.
	Uzsākta speciālistu pieņemšanas laiku saskaņošana ar pacientu maksimālās plūsmas laikiem	Nodrošināta speciālistu pieņemšanas laiku saskaņošana ar pacientu maksimālās plūsmas laikiem. Katram darbiniekam apstiprināts konkrēts pieņemšanas laiku grafiks.
	Izveidots Zvanu centrs	Izveidots zvanu centrs (ar četrzīmju tālruna numuru).
	ieviesti vienoti priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas principi	Vienoti priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas principi. Uzsākts darbs pie priekšlikumu un sūdzību reģistra.
	Uzlabota teritoriju infrastruktūra vismaz vienā filiālē	Veikta tirgus izpēte par autostāvvietas izveidi. To paredzēts izveidot 2016. gadā.
	Veiktas darbības sabiedriskā transporta kustības maršruta uzlabošanai vismaz vienā filiālē	Lai uzlabotu pacientiem pieejamību filiālei “Imanta”, Rīgas domes struktūras pārveidoja autobusu maršrutu, izveidojot jaunu pieturvietu.
	Rotaļu stūrītis ierīkots vismaz vienā filiālē	Pārcelts uz 2016. gadu.
9. Realizēta vienota Sabiedrības mārketinga un publicitātes politika	Marketinga un publicitātes plāns izstrādāts un realizēts atbilstoši plānotajam.	Izstrādāts un apstiprināts mārketinga un publicitātes plāns.
	Izveidots informatīvs materiāls par Sabiedrības sniegtajiem pakalpojumiem	Izveidota prezentācija elektroniskā formā par Sabiedrību un tās piedāvātajiem pakalpojumiem. Materiāls ievietots iekšējā mājaslapā.
	Izveidota un regulāri uzturēta mājaslapa	Mājaslapā regulāri tiek aktualizēta informācija par Sabiedrības piedāvātajiem pakalpojumiem un jaunumiem.
	Regulāri aktualizēta informācija sociālajos tīklos	Sabiedrības Facebook profilā un Twitter kontā publicētas 8 līdz 10 ziņas mēnesī.
	Realizētas vismaz 5 publikācijas plašsaziņas līdzekļos par RVC aktualitātēm	Publikācijas par Sabiedrību tika publicētas žurnālos “Ievas Veselība”, “Mājas Viesis”, laikrakstos “MK Latvia” un “Atbalsts”, kā arī interneta portālos TVNET, vesti.lv, Delfi, Delfi ru. Sižeti tika radīti LNT raidījumā “Dzīvīte”, TV24 un PBK. Intervijas izskanēja radio

		SWH un Retro radio.
10. Veikts ieguldījums sabiedrības veselības veicināšanā	Dalība vismaz vienā valsts, pašvaldības vai NVO organizētā veselības veicināšanas pasākumā	Sadarbībā ar Latvijas Zīdīšanas veicināšanas konsultantu asociāciju divās Sabiedrības filiālēs notika bezmaksas lekcijas.  Tika izplatīta projekta "Vinnija Pūka" skola informācija.
	Realizēti vismaz 2 informatīvie pasākumi veselības veicināšanas jomā RVC klientiem	Sadarbībā ar Rīgas domes Labklājības departamentu divās Sabiedrības filiālēs notika PVO "Diena bez tabakas" pasākumi. Pārdaugavas izpilddirekcijas telpās PVO Sirds dienā notika akcija iedzīvotājiem.
11. Stabila un efektīva finanšu pārvaldība	Izveidota vienota finanšu datu uzskaites un atskaites sistēma	Resursu vadības sistēmā "Horizon" tiek uzskaitīti 100% visi grāmatvedības dati, tiek veikta 2015. gadā noslēgto līgumu uzskaitē, nodrošināta sistēmas personāla un algu moduļa sasaiste, ieviesta darba laika uzskaites un plānošanas WEB moduļa sasaiste ar "Horizon" algu moduli un datu eksports no WEB darba samaksas aprēķinam.
	Vismaz reizi ceturksnī veikta RVC darbības galveno finanšu rādītāju analīze	Reizi mēnesī un katru ceturksni veikta naudas plūsmas un faktisko ieņēmumu un izdevumu rādītāju analīze.
	Budžeta izpildes kontrole	Ik mēnesī veikta budžeta izpildes kontrole, noviržu apzināšana un analīze.
	Vismaz reizi ceturksnī uzraudzīta izdevumu atbilstība ieņēmumiem	Reizi mēnesī veikta faktisko ieņēmumu un izdevumu rādītāju analīze.
	Ievēroti kreditoru rēķinu maksājuma termiņi	Uzlabota rēķinu aprites kārtība, līdz minimumam samazināts soda naudas aprēķins.
	Uzlabota debitoru parādu piedziņa	Pēc gada pārskata datiem, 2015. gadā RVC nav izveidojušies šaubīgie debitori.
	Vismaz reizi ceturksnī veikta finanšu līdzekļu izlietojuma pamatotības kontrole	Regulāri tiek veikta noslēgto līgumu summu izpildes kontrole, tiek analizēta izdevumu struktūra attiecīgajā periodā, salīdzināta ar plānu un apspriestas iespējamās RVC peļņas / zaudējumu tendences.
12. Ilgtermiņa ieguldījumu plānošana	Veikta nepieciešamo investīciju apzināšana katrā filiālē un RVC kopumā un izveidots nākamā gada investīciju plāns	Veikta nepieciešamo investīciju apzināšana katrā filiālē un RVC kopumā un norit darbs pie nākamā gada investīciju plāna sagatavošanas.
	Iesniegts pieteikums VM izsludinātajos projektos par veselības veicināšanas jautājumiem	Pieteikumu nebija iespēja izstrādāt, jo VM 2015. gadā nebija izstrādājusi tiem kritērijus. Aktivitāte pārceļta uz 2016. gadu.